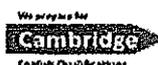
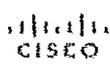




## I.I.S. L.S. E. Mattei - I.T.C.G. Pitagora-Calvosa Castrovillari

Liceo Scientifico, Scientifico con Opzione Scienze Applicate e Linguistico "E-Mattei"  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Pitagora-Calvosa"  
Test Center AICA - Curvatura Biomedica - CISCO Academy - We prepare for Cambridge



I.I.S. - "E. MATTEI"-CASTROVILLARI  
Prot. 0001739 del 06/03/2023  
VII-2 (Uscita)

All'Albo pretorio  
Al personale scolastico  
Al sito istituzionale  
Agli atti

### OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLE GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO - INDIVIDUAZIONE DOCENTI/ATA SOPRANNUMERARI A.S. 2023/24

Vista l'O.M n. 36 del 01/03/2023 "Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2023/24";

Si precisa che, la graduatoria interna deve essere pubblicata entro "i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento" al fini dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'istituto, per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2023/24 del personale docente e ATA;

#### SI INVITANO

I docenti e il personale ATA a tempo indeterminato titolari in questa Istituzione Scolastica, a compilare gli appositi modelli allegati e restituirli debitamente firmati e compilati, entro il:

- 16 Marzo 2023 per il personale docente
- 25 Marzo 2023 per il personale ATA.

Il personale titolare in servizio prima del 01/09/2022 (DOCENTE E ATA) di questa Istituzione scolastica compilerà solo il MODELLO 1 autocertificazione, mentre chi ha assunto servizio per trasferimento o immissione in ruolo al 01/09/2022, dovrà compilare la scheda, di seguito: (MODELLO 2 PERSONALE DOCENTE; MODELLO 3 PERSONALE ATA), tali modelli saranno utili per la valutazione dei titoli e dei servizi, finalizzati alla compilazione della graduatoria interna per l'a.s. in oggetto.

Eventuali altri titoli maturati entro la data di scadenza delle rispettive domande di mobilità, saranno valutati su segnalazione dell'interessato.

Il personale che cesserà al 31/08/2023 non deve compilare nulla.

Si precisa che il modello di aggiornamento, allegato alla presente circolare in formato word per una facile compilazione, deve essere inviato esclusivamente tramite posta elettronica al seguente indirizzo email [csis079003@istruzione.it](mailto:csis079003@istruzione.it) in formato PDF.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Bruno Barreca