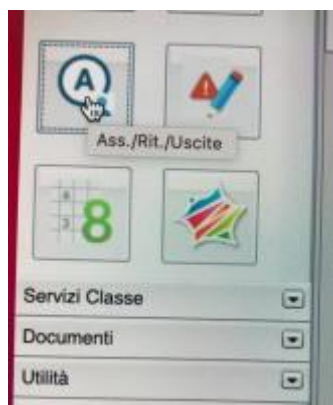




Procedura Pc per giustificare le assenze:

1. Accedere al registro con le proprie credenziali
2. Cliccare sull'icona assenze/ritardi/uscite



1. Clicca Su giustifica





2. Si apre il pannello per selezionare gli eventi che si vogliono giustificare, inserendo la motivazione.

Giustificata	Data Assenza	Evento	Descrizione Assenza
<input type="checkbox"/>	09/10/2020	Assenza	

Motivo:

Conferma

3. Al termine dell'operazione, gli eventi giustificati non saranno più contraddistinti dall'icona.

Un semplice tutorial su come giustificare le assenze sul registro elettronico Argo:

<https://youtu.be/Xmw077lllUA>

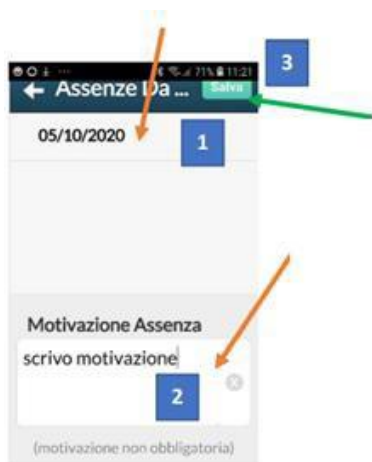


Procedura per giustificare un'assenza da applicazione argo famiglia(App).

1. Appena si apre l'applicazione compaiono le assenze da giustificare, quindi cliccare su "giustifica"

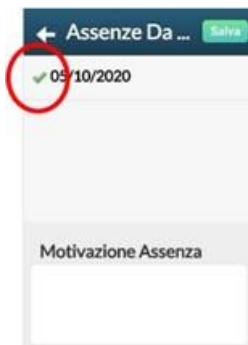


2. Selezionare l'assenza (toccando sopra) e scrivere la motivazione (non obbligatoria)





3. Una volta salvato si visualizzerà una spunta verde accanto all'assenza. L'assenza è giustificata.



Un semplice tutorial su come giustificare un'assenza da applicazione argo famiglia (App):

<https://youtu.be/gW2Y55f61YQ>