



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE



LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"

Via Roma, 164
Tel. 0981209049 Fax 098121592
87012 Castrovillari (cs)



LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"

Via Polisportivo
Tel. e Fax 0981200531
87012 Castrovillari (cs)



IPSIA "L. DA VINCI"

Viale dell'Industria, 6
Tel. 098122038 e Fax 098127685
87012 Castrovillari (cs)

I.I.S. "Garibaldi-Alfano-Da Vinci" - Castrovillari
Prot. 0000193 del 11/01/2021
01-01 (Uscita)

Alla gentile Attenzione
Del Gestore Punto Ristoro
c/o Liceo Classico Garibaldi
Della Provincia di Cosenza- Ufficio competente

p.c. Dell'utenza interna ed esterna
Atti Scuola

REGOLAMENTO DEI SERVIZI RISTORO

(Alla luce delle prescrizioni Anti-Covid-19)

CONSIDERATO CHE, l'affidamento del servizio dei punti di Ristoro/Bar all'interno delle istituzioni scolastiche viene appaltato dal "Settore patrimonio della Provincia di Cosenza" e che la durata dei contratti è di competenza della Provincia medesima;

TENUTO CONTO della nota inviata dalla provincia di Cosenza con Prot. n° 31785 del 02/10/2020;

CONSIDERATO dunque, che si dà ad ogni D.S. e Istituzione scolastica, la facoltà di determinarsi in merito al servizio in oggetto, posto l'interesse primario di tutelare la salute di ognuno e di rispettare scrupolosamente il Protocollo Sicurezza,

SENTITO il parere dell'RSPP, dell'ASPP e Referente Covid della Sede Liceo Classico Garibaldi;
SENTITO il Consiglio di Istituto in data 30.10.2020 al quale il DS aveva chiesto di riflettere sulla possibilità di riattivare- se pur con una serie di accorgimenti e tutele anti contagio- il servizio in oggetto a decorrere dalla ripresa delle lezioni in presenza ;

ATTESO il dovere di continuare a porre in essere tutte le misure prescrittive anti contagio Covid utili a salvaguardare la salute dell'Utenza interna del Garibaldi ;

ATTESA la previsione di rientro in presenza delle classi delle scuole superiori nel corrente mese di gennaio 2021, sempre che le decisioni delle competenti autorità lo consentano vista l'evoluzione del tasso di incidenza contagi nei vari territori /regioni;

VALUTATO che si paventa la possibilità- per come allo stato attuale disposto dal tavolo territoriale coordinato da SE il Prefetto di CS- di dover scaglionare le lezioni in due turni, di cui uno sino a fascia pomeridiana (ore 16.00)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE



LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"

Via Roma, 164
Tel. 0981209049 Fax 098121592
87012 Castrovillari (cs)



LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"

Via Polisportivo
Tel. e Fax 0981200531
87012 Castrovillari (cs)



IPSIA "L. DA VINCI"

Viale dell'Industria, 6
Tel. 098122038 e Fax 098127685
87012 Castrovillari (cs)

CONSIDERATO, dunque, che le classi dell'ipotizzato secondo turno dovrebbero poter quindi consumare una colazione sostitutiva del pranzo (colazione che i pendolari soprattutto potrebbe avere necessità di acquistare in Castrovillari visti gli orari di partenza /arrivo dei bus del TP) ;
SENTITO il Dirigente Scolastico , in qualità di primo Soggetto impegnato nella valutazione delle situazione di rischio connesse eventualmente alla ripresa del servizio in oggetto;
CONSIDERATO che lo stesso ha espresso parere favorevole a condizione che il servizio si svolga nel rispetto di specifico Regolamento;
SENTITO il Consiglio di istituto nella seduta del 5 gennaio 2021 che ha reso parere favorevole alla possibile riattivazione del servizio ristoro di pertinenza del liceo classico Garibaldi a far data dall'inizio delle lezioni in presenza degli studenti dell'Istituto Liceo Classico Garibaldi e ne ha regolamentato puntualmente il funzionamento.
Si è a rendere noto quanto **REGOLAMENTATO**.

REGOLAMENTO

Il seguente Regolamento concerne l'utilizzo temporaneo del punto di ristoro dell'IIS. "GARIBALDI-ALFANO-DA-VINCI" DI CASTROVILLARI.

Art. 1. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio di ristoro consiste, normalmente, nell'erogazione, nei luoghi e spazi "dedicati" , di **BEVANDE NON ALCOLICHE**, panini, focacce, pizze e snaks.

Art. 2. NORME GENERALI

2.1 Utilizzo degli spazi del punto di ristoro-

Il punto di Ristoro- è un servizio interno all'Istituto e pertanto la sua attività, subordinata a quella didattica, non deve interferire con essa né con quella organizzativo-gestionale dell'Istituto.

2.2 Obblighi del gestore e del personale coadiuvante

Il gestore e il personale coadiuvante, in possesso di documentazione attestante l'idoneità all'erogazione del servizio di ristoro, dovranno tenere un comportamento decoroso, adeguato all'ambiente educativo in cui operano; pertanto sono tenuti a:

- Indossare l'idoneo abbigliamento da lavoro e il cartellino di riconoscimento;
- Curare l'igiene personale;
- Essere irreprensibili nell'espletamento del servizio con tutti gli utenti;
- Curare in particolar modo l'espressione del linguaggio con cui ci si rivolge all'utenza;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE



LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"

Via Roma, 164
Tel. 0981209049 Fax 098121592
87012 Castrovillari (cs)



LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"

Via Polisportivo
Tel. e Fax 0981200531
87012 Castrovillari (cs)



IPSIA "L. DA VINCI"

Viale dell'Industria, 6
Tel. 098122038 e Fax 098127685
87012 Castrovillari (cs)

- Evitare di accedere, se non per ragioni di servizio, negli spazi scolastici non strettamente necessari per lo svolgimento del servizio di ristoro;
- Mantenere rigorosamente puliti e igienici tutti gli spazi del Bar e immediate pertinenze;
- Accedere al locale Bar esclusivamente durante l'orario di funzionamento della sede scolastica salvo richiesta scritta e motivata al Dirigente Scolastico;
- Assicurare il rispetto del divieto di fumo nell'area di riferimento;
- Garantire il rispetto scrupoloso di ogni prescrizione di sicurezza per come determinato dal D.S. e deliberato.

2.3 Funzionamento dei punti di ristoro fino a termine emergenza epidemiologica.

Il punto di ristoro resterà aperto nei giorni feriali;

- a) Il servizio sarà effettuato **dalle ore 9:00 alle ore 12:00, dal lunedì al sabato** (in occasione di determinate iniziative/attività, previo accordo con il Dirigente Scolastico, si potrà prolungare l'apertura in orario pomeridiano o serale);
- b) Il servizio al banco sarà disponibile solo per il personale interno alla scuola e solo in detto Arco di tempo (rimane precluso l'utilizzo del bar al personale in servizio presso altra scuola, ad esterni e/o a studenti);
- c) **La distribuzione di alimenti e bevande seguirà le seguenti disposizioni:**
 - **Entro la prima ora ogni classe compila la lista degli alimenti e delle bevande da acquistare e la consegna al collaboratore scolastico di piano. Il Gestore potrà in alternativa proporre specifica app utile alla acquisizione delle richieste ;**
 - **Entro le 9: 10 gli addetti al bar ritirano le liste e, non più tardi delle 10:30, consegneranno quanto richiesto ai collaboratori al piano affinché sia portato alle classi (previa colletta soldi);**
- d) Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, il PUNTO RISTORO avrà la facoltà di rimanere chiuso. Eventuali integrazioni o variazioni a detto periodo, potranno essere disposte dall'Istituto in funzione delle proprie esigenze di funzionamento e/o di variazione delle attuali condizioni emergenziali legate all'epidemia da Sars-Cov-2 ed a conseguenti indicazioni delle autorità competenti.

2.4 Organizzazione del servizio fino a termine emergenza epidemiologica

- a) Al bar non possono accedere persone esterne alla scuola;
- b) Il bar può effettuare servizio di vendita al banco solo in modalità da asporto (per gli alunni e personale scolastico esterno) fino a termine emergenza epidemiologica;
- c) Ai docenti non è permesso autorizzare gli alunni a recarsi al bar;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE



LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049 Fax 098121592
87012 Castrovillari (cs)



LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. e Fax 0981200531
87012 Castrovillari (cs)



IPSIA "L. DA VINCI"
Viale dell'Industria, 6
Tel.098122038 e Fax 098127685
87012 Castrovillari (cs)

- d) L'utilizzo del bar da parte del personale scolastico avviene nel rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro, dell'utilizzo delle mascherine (correttamente indossate) e dell'apposita segnaletica a terra, di cui si farà carico il gestore di intesa con il RSPP della scuola. Il personale di servizio a contatto con i clienti deve utilizzare camice e mascherina Chirurgica (correttamente indossata), Guanti o procedere comunque ad una frequente igiene delle mani;
- e) Garantire la disponibilità di prodotti igienizzanti all'utenza;
- f) Il titolare durante la consegna degli alimenti dovrà indossare tutti i D.P.I. previsti (guanti compresi);
- g) Sino a termine emergenza sanitaria il servizio al banco è riservato al solo personale scolastico dell'istituto Scolastico ed è al gestore è fatto obbligo di usare il monouso.
- a) **Organizzazione del locale**
- b) Porre all'ingresso dell'esercizio una segnaletica di "divieto di accesso" in presenza di sintomi di infezione respiratoria acuta (tosse, raffreddore e febbre con temperatura superiore a 37,5° C), compatibili con COVID-19;
- c) Mettere a disposizione all'ingresso dell'esercizio e nelle vicinanze dei servizi igienici, spray o gel sanificante per le mani;
- d) Posizionare idonea segnaletica orizzontale davanti al banco e alla cassa per favorire la distanza di sicurezza (segnaletica sui pavimenti); Riportare la segnaletica di distanziamento anche sul bordo del banco di somministrazione;
- e) Il numero massimo di persone alle quali è consentito l'accesso contemporaneo al punto ristoro, deve garantire la distanza interpersonale di almeno 1 metro e non superare comunque le 2 unità;
- f) Tutto il personale deve adottare misure igieniche stringenti come lavare le mani più spesso, non toccarsi gli occhi, il naso e la bocca;
- g) Il personale deve pulire, con frequenza, le superfici del bancone del bar o del locale bar e dei piani di appoggio dopo ogni servizio e provvedere alla loro disinfezione con adeguata frequenza nonchè provvedere alla pulizia delle immediate vicinanze del Chiosco.
- h) Il Gestore dovrà occuparsi del corretto smaltimento dei rifiuti prodotti presso il Punto ristoro avendo cura di provvedervi nel rispetto della raccolta differenziata anche in considerazione della campagna promossa dalla scuola di **plastic less** (meno plastica).

2.6 Comportamenti da seguire per evitare il contagio

- Se si hanno sintomi compatibili con il COVID-19, il personale di servizio deve restare a casa e seguire il protocollo sanitario previsto;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE



LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"

Via Roma, 164
Tel. 0981209049 Fax 098121592
87012 Castrovillari (cs)



LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"

Via Polisportivo
Tel. e Fax 0981200531
87012 Castrovillari (cs)



IPSIA "L. DA VINCI"

Viale dell'Industria, 6
Tel. 098122038 e Fax 098127685
87012 Castrovillari (cs)

- In attesa di entrare nel locale, mantenere il distanziamento dagli altri utenti di almeno 1 metro;
- Se previsto, rispettare il percorso obbligato per raggiungere il servizio di ristoro;
- E' fatto divieto di accedere con auto e mezzi propri;
- Utilizzare la mascherina anche quando ci si rivolge al personale;
- Utilizzare sempre gli spray o i gel sanificanti per le mani messi a disposizione dagli esercenti e ripeti la sanificazione ogni qual volta possibile;
- Se si utilizzano i servizi igienici, lavarsi sempre accuratamente le mani dopo l'uso;
- Utilizzare bicchieri e altro monouso;
- Permanere nel locale il tempo strettamente necessario per la ordinazione/ritiro.

2.7 Confezionamento dei panini e degli alimenti freschi

- a) Il panino fresco o altri alimenti devono essere preincartati in busta chiusa, in modo tale che risultino al riparo dalla polvere e da ogni altra causa di insudiciamento;
- b) Le modalità di produzione, di confezionamento, di immagazzinamento e di distribuzione dei panini e di altri alimenti freschi, devono essere tali da garantire un'adeguata igiene del prodotto sino al consumo;
- c) Panini ed altri alimenti freschi, preparati giornalmente secondo corrette tecniche di lavorazione, non devono presentare tracce di muffe, odore di rancido, farina cruda, deperimento, ecc.

2.8 Utilizzo da parte del personale docente e ATA

L'Utilizzo del Bar è consentito al personale in servizio **esclusivamente** durante le pause dell'attività connessa al proprio orario di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento e **sempre secondo l'orario 9:00 – 12:00**. Non è consentito chiedere al Personale scolastico e ai Collaboratori scolastici, di portare caffè o altro dal punto di ristoro esterno.

Art. 3 CONTROLLO SUL SERVIZIO

La scuola si riserva di:

- a) Verificare il rispetto del presente Regolamento;
- b) Intervenire in caso di segnalazioni di disservizio anche per chiedere all'ASP competente di effettuare controlli in relazione al rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE



LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"

Via Roma, 164
Tel. 0981209049 Fax 098121592
87012 Castrovillari (cs)



LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"

Via Polisportivo
Tel. e Fax 0981200531
87012 Castrovillari (cs)



IPSIA "L. DA VINCI"

Viale dell'Industria, 6
Tel. 098122038 e Fax 098127685
87012 Castrovillari (cs)

Si fa presente che in caso di non ottemperanza, il servizio sarà interrotto con atto motivato dal Dirigente Scolastico.

Il presente trova applicazione dalla data dell'11.01.2021 e regola il servizio Ristoro che viene autorizzato a decorrere dall' 1.02.2021, data indicata attualmente dal Governo come data di ripresa delle lezioni in presenza per le scuole superiori.

Data _____

Per accettazione e notifica

FIRME

BAR CHIOSCO s.n.c.
di Massimo e Michele ANDREASSI
Via Roma
87012 Castrovillari (Cs)
P.IVA: 03030430783

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Elisabetta Cataldi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art.3, comma 2 D.Lgs n. 3