

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
Via delle Querce
tel. 09811989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

(art. 30 del CCNL 2019/21)

Il giorno 25 del mese di novembre dell'anno 2024 alle ore 15:00 presso i locali della sede centrale dell'Istituto d'Istruzione superiore - Liceo Scientifico Mattei, Liceo Classico "G. Garibaldi", Liceo Artistico Alfano di Castrovillari+ Liceo scientifico di Mormanno- in sede di Negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica di cui all'art.30 del CCNL Comparto scuola 2019/2021, **CONSIDERATO** il dovuto graduale "adeguamento" a quanto disposto dall'art.65 del Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009 n.150 per come chiarito dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.7 del 13 maggio 2010;

VISTO quanto previsto dal Decreto legislativo n.141 dell'1/8/ 2011 (decreto correttivo del D.Lgs 150/2009);

VISTA la nota MI n. 36704 del 30.09.2024 avente per oggetto "A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025.;

VISTO quanto assegnato con nota MIM prot. n. 40436 del 28 ottobre 2024 "AF 2024- cedolino unico-FIS A.S. 2017-2018- Assegnazione risorse finanziarie";

VISTO quanto comunicato dal DSGA in data 20.11.2024 prot. n 10014 avente per oggetto "quantificazione delle risorse finanziarie disponibili per la contrattazione integrativa dell'a.s. 2024-2025;

VISTO nello specifico gli allegati alla suddetta comunicazione del DSGA (economie residue, esercizio 2024)

VISTA la comunicazione pervenuta dal DSGA in data 9.11.2024 che rende nota la sua richiesta di aspettativa per motivi di lavoro a decorrere dal 5.12.2024 e contestuale istanza di conservazione del posto ai sensi dell'art.62, co10 del CCNL 2019/2021;

ATTESO dunque che le menzionate comunicate dimissioni consente di prevedere la necessità di sostituto DSGA per almeno n. 6 mesi (sostituto che l'ATP di Cosenza andrà a individuare);

ATTESA la necessità di calcolare, per quanto di natura economica, la indennità spettante al DSGA come disposto dall'art 56 co.1 dell'ultimo contratto CCNL relativo al triennio 20129-2021 nonché la quota spettante al vicario incaricato AA (per 36gg di sostituzione/ferie);

CONSIDERATO che è opportuno accantonare dal FIS le risorse spettanti al sostituto DSGA dal 5.12.2024 per come stimato dal DSGA pro-tempore nella sua comunicazione del 20.11.2024,;

VISTO quanto modificato e parzialmente innovato dal nuovo CCNL rispetto al CCNL Comparto Scuola 2016/2018;

SENTITO il Personale ATA nella riunione programmatica svolta in data 07 settembr2024 e in data 07 settembre 2024.;

OFFERTA la dovuta informazione preventiva in data 07.09.2024 con opportuna esposizione di informazioni utili a sviluppare il confronto (comprese le scelte relative all'organizzazione del

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
Via delle Querce
tel. 09811989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

lavoro);

CONSIDERATO la necessità, ottemperata, di dare avvio alle operazioni attinenti alla contrattazione integrativa di istituto entro la data del 15 settembre;

AVVIATO di fatto la contrattazione di Istituto in data 11 settembre 2024 con la condivisa rilettura **e condivisione della parte generale inerente le materie corrispondenti ai Titoli :**

TITOLO PRIMO: DISPOSIZIONI GENERALI

TITOLO SECONDO: RELAZIONI SINDACALI

TITOLO TERZO: PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

TITOLO QUARTO: DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE ED ATA

TITOLO SESTO: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA;

VISTO il POF dell'IIS deliberato dal Collegio dei docenti in data 28.10.2024;

VISTO il POF dell'IIS adottato dal Consiglio di istituto in data 29.10.2024;

Visto quanto nello specifico programmato nell'ambito del PCTO a beneficio delle classi terze, quarte e quinte dell'IIS per come integrato e precisato in seduta collegiale in data 20.11.2024;

VISTO il Piano annuale delle attività dei docenti pubblicato in data 19.09.2024 con prot **n 6551**;

CONSULTATO per le materie di competenza il DSGA;

VISTA la Proposta di Piano ATA avanzata dal DSGA

VISTA la adozione, se pur con modifica, disposta dal DS in data 19.11.2024 con prot.n.9889;

VISTO quanto discusso, a partire dall'offerta bozza contrattuale in data 25 novembre 2024 in sede di contrattazione di istituto tra delegazioni trattanti;

CONSIDERATO, peraltro, che il Dirigente Scolastico manifesta piena disponibilità al confronto ed eventuale consultazione sindacale rispettosa comunque delle norme primarie, previa richiesta formale dei dirigenti sindacali e delle RR.SS.UU., su materie definite "tipicamente di confine" oggi oggetto di sola informazione sindacale;

TRA

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico – dott.ssa Elisabetta Cataldi

L'RSU composta dai docenti Buccino Teresa, Pittari Chiara

E

i Rappresentanti Sindacali della delegazione sindacale avente titolo a prendere parte alle attività negoziali:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS “E. MATTEI” – LC “G. GARIBALDI” – LA “A. ALFANO” CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO “E. MATTEI”
Via delle Querce
tel. 09811989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO “G. GARIBALDI”
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO “A. ALFANO”
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

per la FLC/CGIL SCUOLA//

per la CISLSCUOLA _//_____

per lo SNALS//_____

per GILDA/UNAMS//_____

Per ANIEF//_____

E

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

PARTE PRIMA

DISPOSIZIONI GENERALI COMUNI

(ai sensi dell’art.40 “Contratti collettivi nazionali e integrativi” - TITOLO III- Dlgs n.150/2009)

PREMESSA

La contrattazione integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte” (CCNL. Comparto Scuola- 27/11/2007).

“La contrattazione collettiva determina i diritti e gli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, nonché le materie relative alle relazioni sindacali”.(co.lart.40 “Contratti collettivi nazionali e integrativi”- TITOLO III- Dlgs n.150/2009).

Art 1 Finalità e Campo di applicazione del contratto

La contrattazione integrativa è finalizzata ad assicurare “adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l’impegno e la qualità della performance” ai sensi dell’art.45, co.3 Dlgs n.150/2009”. (Cfr. co.3-bis, art.40 “Contratti collettivi nazionali e integrativi”- TITOLO III- Dlgsn.150/2009).

-Quanto disposto nel presente contratto si applica a tutto il personale (docente, amministrativo ed ausiliario) in servizio nell’ Istituto di Istruzione Superiore – composto sin dall’1.09.2024 liceo scientifico “E. Mattei”, **Liceo Classico “G. Garibaldi” di Castrovillari + Liceo Artistico “A. Alfano”+ Liceo scientifico Mormanno**, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"

Via delle Querce
tel. 09811989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"

Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"

Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO

Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

Art. 2 Decorrenza e durata

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione ed ha - per come previsto dal nuovo CCNL 2019/2021 siglato il 18/01/2024 - **validità triennale** (ad eccezione dell'accordo concernente materie economiche di validità annuale) e comunque fino alla sottoscrizione del successivo contratto.

Si osserva che il precedente Contratto Integrativo d'Istituto triennale è stato sottoscritto nell'a.s. 2021/2022

1. Qualora lo si ritenga opportuno, e comunque su richiesta scritta di una delle parti negoziali, è fatta salva la possibilità di apportare al presente contratto modifiche e/o integrazioni. In caso di simile richiesta le parti si incontreranno entro 7 (sette) giorni dalla richiesta avanzata dal Dirigente scolastico o dalla parte sindacale.
2. Resta inteso che tutto quanto stabilito nel contratto si intenderà tacitamente abrogato da eventuali atti normativi e/o contrattuali nazionali successivi, gerarchicamente superiori, qualora implicitamente o esplicitamente incompatibili.
3. Rispetto a quanto non espressamente indicato, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e dai vincoli e limiti risultanti dai contratti nazionali vigenti.
4. A corredo del contratto verranno redatte una relazione tecnico-finanziaria (ad opera del DSGA) ed una Relazione illustrativa (a cura del DS), utilizzando gli schemi che il MEF di intesa con il Dipartimento della Funzione pubblica si sono impegnati a predisporre e a rendere disponibili. (rif. Co3-sexies, art. *art.40 "Contratti collettivi nazionali e integrativi" - TITOLO III- Dlgsn.150/2009*).
- Entro 5 giorni dalla sottoscrizione, sarà cura del Dirigente Scolastico – in quanto responsabile della P.A. che dirige- far trasmettere all'ARAN, per via telematica, il Testo contrattuale con la allegata relazione tecnico-finanziaria e una Relazione illustrativa con la indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.
- Sarà cura del Dirigente Scolastico, altresì, far affiggere copia integrale del contratto all'Albo della Scuola e farlo pubblicare obbligatoriamente e in modo permanente sul proprio sito istituzionale -con modalità che garantiscono la piena visibilità e accessibilità delle informazioni –corredato dalla relazione tecnico-finanziaria e dalla Relazione illustrativa certificate dagli organi di controllo di cui al co.1, art 40 bis del *D.Lgs n.150/2009*, nonché dalle informazioni da trasmettersi annualmente dalla amministrazione entro il 31 maggio per attestare i costi della contrattazione.(ai sensi del co.3, art 40 bis del *D. Lgs n.150/2009*).

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
Via delle Querce
tel. 09811989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

art. 3

Procedure di conciliazione ed interpretazione autentica

1. qualora insorgano controversie sull'interpretazione o sull'applicazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione.
2. Entro 7(sette) giorni dalla notifica della richiesta di cui al comma precedente, le parti s'incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
3. La procedura di conciliazione deve concludersi entro 15 giorni dalla data del primo incontro delle parti.
4. le parti non intraprendono iniziative unilaterali per i trenta giorni successivi alla formale trasmissione della richiesta scritta.

PARTE II

TITOLO II

AREA DELLE RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Regolamentazione delle relazioni sindacali a livello di Istituto (ai sensi dell'art. 6, comma 2 lettera del CCNL 2006/2009 e del vigente CCNL.).

PREMESSA

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico, delle RSU e delle OOSS.

Esse perseguono l'obiettivo di **incrementare la qualità del servizio scolastico**, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività, e che la **correttezza** e la **trasparenza dei comportamenti** sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti.

Art. 1 Obiettivi e strumenti delle Relazioni Sindacali

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione scolastica e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali: - si persegue l'obiettivo di contemperare il

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"

Via delle Querce
tel. 09811989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"

Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"

Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO

Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati; - si migliora la qualità delle decisioni assunte; - si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.

3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
4. il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati; - si migliora la qualità delle decisioni assunte; - si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
5. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:

a) **partecipazione**, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;

b) **contrattazione integrativa**, secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi, di cui all'art. 7.

La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi; si articola, a sua volta, in:

- a) informazione;
- b) confronto;
- c) organismi paritetici di partecipazione.

Art. 2 Informazione

1L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.

2Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nei successivi artt. 6 e 7.

3L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni esposte.

4Sono oggetto d'informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il procedura di interpretazione autentica si avvia **entro sette giorni dalla richiesta**. Il termine di durata

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"

Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"

Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"

Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO

Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.

1. Il contratto collettivo integrativo ha **durata triennale** e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con **cadenza annuale**.

2. L'amministrazione provvede a costituire la delegazione datoriale, ove prevista, entro trenta giorni dalla stipulazione del presente contratto.

3. L'amministrazione convoca la delegazione sindacale, per l'avvio del negoziato, entro trenta giorni dalla presentazione delle piattaforme e comunque non prima di aver costituito, entro il termine di cui al comma 4, la propria delegazione.

4. Fermi restando i principi dell'autonomia negoziale e quelli di comportamento indicati dall'art. 8, qualora, decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni.

5. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di comportamento di cui all'art. 8, la parte interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3-ter del d. lgs. n. 165/2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.

6. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del d. lgs. 165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.

10. I contratti collettivi integrativi devono contenere apposite clausole circa tempi, modalità e procedure di verifica della loro attuazione. Essi conservano la loro efficacia fino alla stipulazione, presso ciascuna amministrazione, dei successivi contratti collettivi integrativi.

11. Le amministrazioni sono tenute a trasmettere, per via telematica, all'ARAN la sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti corredati dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"

Via delle Querce
tel. 09811989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"

Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"

Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO

Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

Art.3 Materie di Contrattazione integrativa

In ossequio all'art. 22 del CCNL 2018 sono materia di contrattazione integrativa con le prerogative di cui all'art. 7 comma 6:

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:

- L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020). Nel caso in cui il tavolo negoziale decida concordemente di mantenere una quota di risorse destinata alla valorizzazione del personale docente, la contrattazione dovrà anche individuare i relativi criteri destinati esclusivamente al personale docente;
- I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
- ***I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (BONUS docenti);***
- I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;
- I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
- I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3
- I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 4 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono: - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, anche con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
 Via delle Querce
 tel. 0981 1989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF.;

- I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
- I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

- La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

2. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

3. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

A) Articolazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;

Per quanto attiene quest'aspetto si osserva che è bene che l'orario del personale scolastico tenga il più possibile le esigenze connesse alla didattica e all'organizzazione delle attività scolastiche.

*Sebbene si osserva che la elaborazione dell' **orario settimanale dei docenti e delle lezioni** – è cosa assai complessa giacché le esigenze di una scuola devono fare i conti altresì con le esigenze/vincoli di svariate altre scuole. Non mancano infatti anche quest'anno COE e cattedre che richiederanno il completamento orario in altra sede del nostro IIS.*

Per quanto riguarda le ore buca si cercherà di ridurre la presenza sebbene sia necessario prevedere ora/ore buca quale adeguato tempo utile al docente chiamato a spostarsi tra due sedi scolastiche differenti.

- **In merito all'orario dei docenti** il DS informa che ha intenzione di avvalersi del supporto dei docenti già dichiaratisi disponibili, invitati nella sua formulazione dell'orario a **criteri guida** quali:
- Valutazione delle esigenze didattiche proprie di ciascuna disciplina
- Distribuzione quanto più possibile equilibrata delle discipline all'interno del giorno e rispetto alla settimana
- Considerazione delle esigenze organizzative connesse alle COE
- valutazione degli impegni dei docenti che prestano servizio in altre scuole, dei docenti che sono su più corsi, dei docenti che hanno più classi;

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"

Via delle Querce
tel. 09811989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"

Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"

Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO

Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

- *intervallo il più possibile regolare degli insegnamenti per evitare l'inopportuno affollamento in giorni consecutivi;*
- *collocazione oraria delle palestre e delle relative attività sportive (in modo da evitare quanto più possibile il sovraffollamento)*
- *- atteso che l'attività di insegnamento può essere impartita in non meno di cinque giorni settimanali di conseguenza si cercherà di garantire la fruizione ad ogni docente di un giorno in cui non sia impegnato in attività curricolari;*
- *i docenti, all'inizio dell'anno scolastico (entro la prima settimana di norma), hanno facoltà di presentare al Dirigente Scolastico e/o alla Commissione Orario, i «desiderata» in cui vengono elencate eventuali specifiche, quali quella del giorno libero desiderato o esigenze legate ad uso mezzi pubblici.*

- *Per quanto attiene al **personale Ata** si osserva che le 36 ore di lavoro settimanale andranno rese di massima con previsione di impegno orario pari a 6 ore continuative, salva la possibilità e volontà confermata anche dal DS di adottare laddove possibile il criterio della flessibilità (in presenza di motivate ragioni da esporre preferibilmente durante le assemblee ata peraltro programmate sempre per giorno 7 settembre 2024). Sarà poi il Piano annuale del Personale ata, speculare al POF e alle varie esigenze organizzative della scuole e delle sedi, a dettagliare meglio la necessaria articolazione dell'orario di lavoro di assistenti amministrativi, collaboratori e assistenti tecnici.*

-Elaborato il POF – sua integrazione/aggiornamento annuale- e definite tutte le funzioni utili alla organizzazione scolastica si procederà con l'avvio della contrattazione di istituto (entro il 15 settembre) e la definizione di eventuali misure incentivanti e premiali del personale resosi disponibili allo svolgimento di attività aggiuntive.

B) Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;

Ci si confronta sulla necessità in taluni casi di prevedere il completamento orario cattedra in altra sede del nostro IIS o di altri.

Il DS espone la volontà e necessità di valorizzare e ottimizzare le cattedre di potenziamento attribuite all'IIS al fine proprio di supportare gli studenti più fragili durante l'intero anno scolastico- anche nell'ambito di soluzioni organizzative flessibili- programmando attività di rinforzo della didattica per le classi che presentano maggiori criticità, e in termini di competenze di base e in termini di competenze chiave di cittadinanza.

. Le stesse ore a disposizione dovranno essere ottimizzate in primis offrendo azioni di rinforzo recupero competenze base, salvo la necessità che una parte delle stesse siano utilizzate per disporre eventuali assenze brevi dei docenti.

Per quanto possibile il Ds, ricorda, cercherà di ispirarsi nel suo agire ai criteri generali formulati dal Consiglio di Istituto e poi fatti propri dal Collegio docenti.

Trattasi dei criteri generali già deliberati dal collegio docenti del 6-09-2024 (organizzati in ordine di precedenza) che poi ricorda essere i medesimi criteri generali elaborati dal Consiglio di Istituto. (organizzati secondo ordine di priorità /precedenza):

1. Corretta costituzione e articolazione oraria delle cattedre, alla luce dell'organico autorizzato dall'ATP;

2. Mantenimento della continuità didattico- educativa (finché è possibile);

Criterio di particolare significanza per i docenti di sostegno.

3. Valorizzazione di specifiche competenze maturate (comprese competenze linguistiche per implementazione CLIL);

4. Valutazione operata dal DS alla luce delle risorse professionali presenti e dei bisogni formativi degli

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
 Via delle Querce
 tel. 09811989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

studenti (delle classi e dei corsi di studio anche alla luce degli esiti degli scrutini a.s. precedente);

5. Anzianità di servizio dei docenti e la posizione in graduatoria di Istituto.

**Eventuali desiderata, si ricorda, potevano essere esposti al DS (anche in forma privata e in tempi congrui e comunque preferibilmente entro il mese di agosto di ogni anno) e se motivate da serie ragioni (in primis didattiche) sono state prese in considerazione dal DS, per come dallo stesso confermato.*

La RSU per quanto riguarda invece l'eventuale riattivazione/designazione delle figure introdotte lo scorso anno (Orientatore e più tutor) osserva al momento solo che sarà utile prevedere adeguato numero di docenti tutor in ciascuna sede (si parla delle figure di TUTOR e ORIENTATORE previsti dal PNRR) confidando che il numero dei richiedenti formati sia utile a coprire le classi delle varie sedi dell'IIS. Si osserva che sarebbe preferibile che il Tutor operasse già da docente nella sede dove poi svolgerà l'incarico di tutor.

- Per quanto riguarda l'**assegnazione del personale alla sede** ci si riferirà ai seguenti criteri guida:
- Continuità, fino a che è possibile
- Competenze in relazione allo specifico ruolo ed area(es ass. tecnici) in relazione ai bisogni organizzativi
- Esperienze pregresse
- Valutazione di certificazioni attestanti ad es frequenza corsi sicurezza/ attestati vigilanza e supporto a disabili/
- Turnazioni necessarie al fine di assicurare servizio front office (ricevimento pubblico presso sede Uffici anche con rientro pomeridiano settimanale), tempi coerenti all'organizzazione scolastica e al POF, e periodiche pulizie approfondite delle sedi

C) Per quanto attiene assegnazione del personale a sede di altro comune (rif sede di Mormanno) il

Ds informa che l'assegnazione avverrà in virtù del consueto iter (Criteri generali formulati dal Consiglio di Istituto e delle Proposte eventualmente pervenute) ma anche di eventuali precedenze previste dal CCNI o criteri definiti in contrattazione.

- I Criteri generali dei quali sostanzialmente si avvarrà saranno quindi quelli della :
- **1 Continuità didattica/di servizio** , fino a che possibile
- **2 Posizione in graduatoria** (anzianità di servizio)
- **3. Eventuali precedenze di cui beneficia il personale nel comune in cui si trova la sede di organico** (legge 104)
- Considerazione precedenze previste dal CCNI sulla mobilità 2022/2025 (art 13)
- Resta inteso che eventuali desiderata potranno essere avanzati al DS entro agosto di ogni anno o comunque entro la prima settimana di Settembre
- Il dirigente scolastico invita la parte sindacale a esprimere le proprie valutazioni circa le materie sopraindicate:
- La RSU condivide i criteri e non avanza diverse proposte all'amministrazione.
- **3. Eventuali precedenze di cui beneficia il personale nel comune in cui si trova la sede di organico** (legge 104)
- Considerazione precedenze previste dal CCNI sulla mobilità 2022/2025 (art 13)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS “E. MATTEI” – LC “G. GARIBALDI” – LA “A. ALFANO” CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO “E. MATTEI”

Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO “G. GARIBALDI”

Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO “A. ALFANO”

Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO

Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

- *Resta inteso che eventuali desiderata potranno essere avanzati al DS entro agosto di ogni anno o comunque entro la prima settimana di Settembre*
- *Il dirigente scolastico invita la parte sindacale a esprimere le proprie valutazioni circa le materie sopraindicate:*
- *La RSU condivide i criteri e non avanza diverse proposte all'amministrazione.*

D) criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

La formazione in servizio resta un diritto/dovere per il personale e si cercherà di favorire la partecipazione alle iniziative di formazione promosse da enti di formazione riconosciuti dal Ministero nei limiti delle necessità organizzative della scuola (dei servizi minimi da garantire) e naturalmente secondo criteri di massima già convenuti nella precedente contrattazione di istituto.

A parità di richiedenti interessati alla medesima iniziativa di formazione ci si riferirà a:

- *pertinenza della iniziativa di formazione con ruolo/ funzione e/o disciplina insegnata (se docente);*
- *equità di trattamento e pari opportunità*
- *Valutazione esigenze organizzative della scuola (possibilità di sostituzione docente)*

Il Piano di formazione del personale docente e ATA esplicita che “l'istituzione scolastica sostiene la formazione del personale quale leva strategica finalizzata all'innovazione dei processi organizzativi, educativi e didattici”. La formazione è quindi strumento indispensabile per lo sviluppo professionale del personale della scuola, per il necessario sostegno alle priorità e agli obiettivi di miglioramento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane. Nell'organizzazione discende la necessità per la scuola di articolare il piano di formazione per tutto il personale atto a sviluppare un percorso formativo unitario e graduale per:

- *Costruire delle competenze specifiche all'interno di ogni profilo*
- *Coinvolgere il personale nel processo di miglioramento*
- *Aderire in modo chiaro e continuativo alla mission della scuola e alle lineeformative del PTOF fatte proprie nel PDM*

E) PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO - PERSONALE DOCENTE (art. 64 CCNL 2007)

L'attività di formazione è regolamentata dagli art. 64 e 66 del C.C.N.L. 2006/09 nonché dalla Legge 107/2015. Il monitoraggio dei bisogni formativi costituirà parte integrante della formazione strutturata in presenza, e-learning, ricerca-azione. Fatte salve oggettive esigenze di servizio, sarà

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS “E. MATTEI” – LC “G. GARIBALDI” – LA “A. ALFANO” CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO “E. MATTEI”

Via delle Querce
tel. 09811989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO “G. GARIBALDI”

Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO “A. ALFANO”

Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO

Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

autorizzata la frequenza di corsi, anche in orario scolastico.

Premesso che le attività formative deliberate dal Collegio dei Docenti sono obbligatorie, il personale docente potrà usufruire, nel corso dell'anno, di cinque giorni di esonero dal servizio per partecipare ad iniziative di aggiornamento e formazione. Allo scopo di assicurare la qualità del servizio scolastico e le esigenze didattiche, in presenza di richieste di partecipazione ad attività formative, sarà data priorità a quelle promosse e autorizzate dalla scuola, dalla Rete di Ambito, da altre Reti cui la scuola aderisce, dall'Amministrazione, dagli enti pubblici e privati con chiara adesione alla mission della scuola, con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigenti, modalità organizzative interne anche procedendo ad adattamenti dell'orario di servizio.

Non rientrano fra i suddetti cinque giorni quelli impiegati per la partecipazione a iniziative che rientrano nei programmi di azione dell'Amministrazione, durante le quali, ai sensi della vigente normativa, i docenti interessati sono considerati in servizio (es. i corsi di formazione per i docenti neo-immessi in ruolo, tutor, figure di sistema, ecc.).

In caso di concorrenza di un numero particolarmente elevato di domande di partecipazione ad iniziative di aggiornamento e di impossibilità di soddisfarle tutte per esigenze del servizio, i permessi verranno concessi, in numero compatibile con le suddette esigenze (comunque, di norma, non più di due unità contemporaneamente), in base ai seguenti criteri di priorità:

- ☐ *osservanza dei criteri per l'individuazione dei destinatari eventualmente indicati dal soggetto organizzatore dell'iniziativa;*
- ☐ *pertinenza dell'iniziativa rispetto agli specifici incarichi svolti dall'interessato nella scuola (es. funzione-strumentale, figura di sistema, referente di un gruppo di lavoro, addetti ai vari ruoli nella organizzazione della sicurezza della ecc.);*
- ☐ *pertinenza dell'iniziativa rispetto a specifici progetti, previsti dal PTOF e pertinenti al RAV e ai PDM, ai quali il docente interessato partecipa;*
- ☐ *pertinenza dell'iniziativa rispetto alla disciplina o all'ambito disciplinare di insegnamento;*
- ☐ *presumibile stabilità nella scuola dell'interessato;*

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"

Via delle Querce
tel. 09811989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"

Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"

Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO

Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

- ☐ sostituibilità dell'interessato con altro personale in servizio nella scuola;
- ☐ rotazione;
- ☐ Sarà comunque data priorità alla frequenza dei corsi per figure sensibili (L.81/08: primo soccorso, antincendio, ecc.).

F) PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO - PERSONALE ATA (art. 64 CCNL2007)

La formazione è un dovere che l'amministrazione scolastica ha nei confronti del personale, e rappresenta uno strumento fondamentale per la riqualificazione dei lavoratori.

Allo scopo di favorire l'esercizio del diritto - dovere dei dipendenti alla formazione e all'aggiornamento professionale, il Dirigente scolastico, sentito il Dsga autorizzerà i medesimi, fatte salve le esigenze del servizio, a frequentare i corsi di aggiornamento, organizzati dalla scuola, dalla Rete di Ambito, da altre Reti cui la scuola aderisce, dall'Amministrazione, dagli enti pubblici o da enti accreditati, che si svolgano in orario di servizio.

La frequenza dei corsi di aggiornamento previsti dal PTOF o organizzati dall'Amministrazione e/o dalla Rete di Ambito, che si svolgano fuori dall'orario di servizio, verrà considerata come orario di lavoro da recuperare con le stesse modalità delle ore eccedenti.

In caso di concorrenza di un numero particolarmente elevato di domande di partecipazione ad iniziative di aggiornamento e di impossibilità di soddisfarle tutte per esigenze del servizio, i permessi verranno concessi, in numero compatibile con le suddette esigenze, in base ai seguenti criteri di priorità:

- 1. osservanza dei criteri per l'individuazione dei destinatari eventualmente indicati dal soggetto organizzatore dell'iniziativa;*
- 2. pertinenza dell'iniziativa rispetto agli specifici incarichi svolti dall'interessato nella scuola per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale;*
- 3. presumibile stabilità nella scuola dell'interessato;*
- 4. rotazione;*

Garà comunque data priorità alla frequenza dei corsi per figure sensibili (L.81/08: primo soccorso, antincendio, ecc.), per il personale con incaricospecifico e a tutte quelle attività

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"

Via delle Querce
tel. 09811989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"

Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"

Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO

Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

formative migliorative la professionalità della persona. In particolare sarà prioritaria, come indicato anche nel PNSD, la frequenza a percorsi formativi sul processo di dematerializzazione in atto nonché sulle novità normative relative al ruolo professionale ricoperto.

Il Personale A.T.A. interessato a corsi di formazione - aggiornamento, liberamente scelti, potranno produrre domanda di partecipazione indicando il tipo di corso e l'impegno che la partecipazione ad esso comporta: il Dirigente Scolastico, sentito il Dsga, concederà l'autorizzazione compatibilmente alle esigenze di servizio

Norma di carattere generale

Tutto il personale che partecipi ad iniziative di aggiornamento o di formazione su autorizzazione del DS è tenuto ad assicurare una positiva ricaduta dell'iniziativa all'interno della Scuola, tramite la messa a disposizione dei materiali ricevuti durante le attività di aggiornamento o di formazione, dichiarandosi disponibile a relazione al Collegio docente sulle competenze o informazioni acquisite. Al rientro a scuola, dopo l'avvenuta formazione, il personale dovrà consegnare in Segreteria, copia dell'attestato di frequenza e relazione sulle attività svolte

- a. 4) *promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;*
Il benessere organizzativo è obiettivo cui tendere sempre si concorda tra tutti.
A tal fine si auspica una adeguata ed equilibrata distribuzione dei carichi lavorativi specie tra il personale ata.

***La legalità è promossa e garantita** con il trattamento imparziale di tutti i dipendenti; con l'applicazione della normativa vigente nel rispetto delle competenze di ciascuno e del profilo di appartenenza; con l'equa distribuzione di carichi lavorativi.*

***La qualità del lavoro è garantita** attraverso il rispetto delle norme in materia di sicurezza; con l'organizzazione di attività formative volte a qualificare il personale e a supportarlo nei compiti istituzionali; con la messa a disposizione di strumenti e mezzi adeguati all'assolvimento dei compiti istituzionali; con l'adozione di forme di flessibilità organizzativa che non compromettano la qualità del servizio erogato.*

***La prevenzione dello stress da lavoro correlato** sarà effettuata con l'adozione delle seguenti misure:*

- Affidamento di compiti con indicazione chiara degli obiettivi e del ruolo di ciascuno, in relazione ai*

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"

Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"

Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"

Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO

Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

profili di appartenenza;

- *adeguato sostegno in caso di difficoltà attraverso la formazione;*
- *attenzione alla qualità fisica e relazionale dell'ambiente di lavoro;*
- *disponibilità di strumenti e mezzi adeguati al lavoro da svolgere;*
- *equa distribuzione dei carichi lavorativi;*
- *ascolto attivo e coinvolgimento dei lavoratori nei processi;*
- *sorveglianza sanitaria (ove necessaria secondo le indicazioni del D.lgs 81/2008)*
- *Il dirigente scolastico invita la parte sindacale a esprimere le proprie valutazioni circa le materie sopraindicate:*
- *Ci si confronta sulla materia e la RSU condivide i criteri e non avanza diverse proposte all'amministrazione*
- *5) criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;*
- *Il dirigente scolastico invita la parte sindacale a esprimere le proprie valutazioni circa le materie sopraindicate: Il DS osserva che non ritiene di massima attivare/autorizzare quest'anno il lavoro agile per nessuna unità. Eventuali casi e motivazioni specifiche pervenissero comunque saranno valutate singolarmente e compiutamente*
- *Ci si confronta sulla materia e la RSU condivide i criteri e non avanza diverse proposte all'amministrazione*
- **6) criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.**
- *Il dirigente scolastico osserva che già in fase programmatica il DSGA è doveroso che analizzi per ciascuna unità ata se in possesso di prima o seconda posizione economica.*
- *Gli incarichi verranno sempre affidati cercando di coinvolgere e corresponsabilizzare tutti e tenendo conto altresì di esperienze pregresse e competenze maturate.*
- *Il DS invita la parte sindacale a esprimere le proprie valutazioni circa le materie sopraindicate:*

Si noti:

Quanto riportato è già stato oggetto di confronto in data 7.09.2024 ed è stato pienamente condiviso (si veda verbale relativo a sessione di confronto svolta in detta data)

Art. 5 - Materie oggetto di informazione

1. Fermo restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS “E. MATTEI” – LC “G. GARIBALDI” – LA “A. ALFANO” CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO “E. MATTEI”

Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO “G. GARIBALDI”

Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO “A. ALFANO”

Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO

Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 e dal nuovo CCNL in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico.

In particolare, **il Dirigente fornisce informazione e/o documentazione** contenente tutti gli elementi necessari al corretto esercizio delle relazioni sindacali e sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile. 1. *L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.* 2. *Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste (rif. ART. 5, commi 1 e 2 CCNL 2016/2018)*

Art. 6

Procedura di raffreddamento ed interpretazione autentica

Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.

In caso di controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto le parti firmatarie, si incontrano entro 7 giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.

Allo scopo di cui al precedente comma, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

Le parti non intraprendono iniziative unilaterali se non sono trascorsi 30 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

Ogni richiesta di interpretazione autentica, di verifica, di integrazione e modifica del presente contratto, su richiesta delle parti, sarà effettuata secondo quanto pattuito nell'art. 3 del CCNL 19/04/201

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. A tal uopo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproporzionando la stessa alla variazione realizzata o subita.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS “E. MATTEI” – LC “G. GARIBALDI” – LA “A. ALFANO” CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO “E. MATTEI”

Via delle Querce
tel. 09811989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO “G. GARIBALDI”

Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO “A. ALFANO”

Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO

Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

art. 7 - Rapporti tra RSU e Dirigente scolastico

Entro quindici giorni dall’inizio di ogni anno scolastico il Dirigente concorda con la RSU le modalità e il **calendario** per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno sei giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU e delle OOSS va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.

Agli incontri definiti nel calendario anzi detto vengono convocati anche i rappresentanti delle OOSS territoriali, rappresentative ai sensi dell’art.43 del D.L.vo n.165/2001.

Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie e steso il **verbale** della riunione qualora vi sia la richiesta di un membro della delegazione trattante.

art. 8 - Rapporti tra RLS e Dirigente scolastico

La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Entro quindici giorni dall’inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

art.9- Informazione successiva

Sono materia di informazione successiva le seguenti:

- a)nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo d’Istituto;
- b)verifica dell’attuazione della contrattazione collettiva integrativa d’ Istituto sull’utilizzo delle risorse. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS firmatarie, nell’esercizio della tutela sindacale di ogni lavoratore, hanno titolo a chiedere l’informazione successiva su tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi riguardanti il rapporto di lavoro, in nome e per conto dei diretti interessati; hanno altresì diritto all’accesso agli atti, nei casi e con le limitazioni previste dalla legge 241/1990 e dalla legge675/1996.

art. 10 – Attività sindacali

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio **Albo Sindacale**, di cui sono responsabili, situato in luoghi ben visibili di ciascun edificio dell’Istituto.

Ogni documento affisso all’albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie hanno la possibilità di utilizzare il telefono e il fax dell’Istituto, nonché il laboratorio d’informatica e le sue attrezzature; hanno inoltre a loro disposizione un armadio chiuso.

Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall’esterno.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS “E. MATTEI” – LC “G. GARIBALDI” – LA “A. ALFANO” CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO “E. MATTEI”

Via delle Querce
tel. 09811989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO “G. GARIBALDI”

Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO “A. ALFANO”

Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO

Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

art. 11- Assemblea in orario di lavoro art. 11 - Assemblea in orario di lavoro

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno 6 (sei) giorni di anticipo, ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa ora e data.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare, l'adesione va espressa con almeno 2 (due) giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.

4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso degli edifici ed il funzionamento del centralino telefonico, nonché l'assistenza agli alunni portatori di handicap eventualmente presenti in Istituto e le attività comunque indifferibili, per cui alcune unità di personale non potranno partecipare all'assemblea. ***Per detto caso il DS (con eventuale supporto del DSGA) e le RSU stabiliscono preventivamente il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali .L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità: in caso contrario, si procede al sorteggio, attuando comunque una rotazione.***

Sino al termine dello stato emergenziale di cui al D.P.C.M. 3 Novembre 2020 (ad oggi stabilito al 3 dicembre 2020), salvo ulteriori proroghe, le assemblee sindacali possono essere svolte solo con modalità a distanza.

In caso di sciopero:

art.12

Modalità di Sciopero

-come comunicazione di sciopero è sufficiente l'informazione del sindacato

-il lavoratore che intende aderire può darne comunicazione volontaria informata e scritta.

-Il lavoratore che non intende aderire:

deve assicurare le prestazioni per le ore di lavoro previste; deve essere presente a scuola all'inizio delle

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS “E. MATTEI” – LC “G. GARIBALDI” – LA “A. ALFANO” CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO “E. MATTEI”

Via delle Querce
tel. 09811989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO “G. GARIBALDI”

Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO “A. ALFANO”

Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO

Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

lezioni.

I lavoratori che intendono aderire ad uno sciopero possono darne preavviso scritto al Dirigente Scolastico senza possibilità di revoca. Gli insegnanti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare orario delle lezioni, s'intendono in servizio dall'inizio delle lezioni della giornata per lo sciopero per un monte ore pari alle ore di servizio di quel giorno. In caso di sciopero, **per il personale docente** non sono previsti contingenti minimi per i servizi essenziali.

Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente scolastico comunicherà alle famiglie, con circolare e affissione di avviso pubblico, le modalità di sospensione del servizio.

Il diritto di sciopero del **personale Ata** deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art.2 della legge 146/90.

Art. 13

– Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a quanto previsto dalla normativa vigente (*25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato*). All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art.14

-Contingente di personale in caso di sciopero

Nel caso in cui tutti i tutto il personale Ata dovesse intendere aderire allo sciopero, occorre assicurare i servizi minimi essenziali procedendo alla turnazione o al sorteggio delle unità interessate ad assicurare il servizio. Il contingentamento – che riguarderebbe solo il personale Ata- è dunque finalizzato a garantire i seguenti **servizi minimi**:

svolgimento esami o scrutini finali: un assistente amministrativo, un collaboratore scolastico; pagamento stipendi: il DSGA.; un assistente amministrativo, un collaboratore scolastico;

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS “E. MATTEI” – LC “G. GARIBALDI” – LA “A. ALFANO” CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO “E. MATTEI”

Via delle Querce
tel. 09811989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO “G. GARIBALDI”

Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO “A. ALFANO”

Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO

Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

TITOLO III
ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LUOGO DI
LAVORO

(art.6 , Lettera k CCNL/007).

(ai sensi dell’ art. 48, comma 6, D.Lgs. 165/01 - art. 2, comma 1, D.Lgs286/99 –
C.M. 109/01 e successiva nota Ministeriale n. 367 del 27.7.2001 - art. 6, commi 2, 4 e 5 del CCNL del
24/07/2003)

Art. 1 -Soggetti tutelati

1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.
2. Ad essi sono equiparati tutti gli studenti dell'istituzione scolastica nella quale i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali.
3. Sono, altresì, da ricomprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare ed extra curriculare per iniziative complementari ivi realizzate.
4. Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica.
5. Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
6. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'istituzione scolastica si trovino all'interno di essa nella veste di: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti consist

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
 Via delle Querce
 tel. 0981 1989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

Art. 2 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico (con integrazione connessa a emergenza sanitaria e misure contenimento rischio contagio da SARS COV- 2)

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:

- adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali apparecchiature, videotermini;
- valutazione dei rischi esistenti;
- elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
- pubblicizzazione, informazione e formazione destinate agli studenti e al personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia come aggiornamento periodico che quale informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.
- attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020);
- Esposizione presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
- Messa a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
- Rispetto di tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed eventuali successivi aggiornamenti
- Garantire ai lavoratori adeguata in formazione utile a garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008
- 10. assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da SarsCov.2(anche a cessazione emergenza sanitaria).
- Rispetto di eventuali specifiche disposizioni nazionali, che prevedano anche in ragione di gestione dell'emergenza di favorire forme di lavoro flessibili (es. turnazioni, modalità di lavoro agile se consentito e confacente al profilo lavorativo del lavoratore etc.)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

Art. 3 - Il servizio di prevenzione e protezione

1. Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di
2. prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.
3. I lavoratori designati, docenti o A T A, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati.

Art. 4 - Documento valutazione dei rischi (con integrazione misure contenimento rischio da SARS COV.-2)

1. Il documento di valutazione dei rischi, è redatto dal Dirigente Scolastico che può avvalersi della collaborazione di esperti degli enti locali proprietari dell'edificio o di esperti esterni preposti alla tutela e sicurezza dei lavoratori oltre che naturalmente dell'eventuale RSPP.
2. Il documento viene revisionato annualmente per tener conto delle eventuali variazioni intervenute.
3. Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia come indicato dal Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 6 agosto 2020 e secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti.

Art. 5 - Sorveglianza sanitaria

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di cui all'art. 6 ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.Lgs 77/92 e nello stesso D.Lgs 626/94 e successive modifiche; oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le intensificazioni.

Art. 6 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

1. il Dirigente scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all' anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

stesso Dirigente, o un suo rappresentante che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ove previsto, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

2. Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della Salute.
3. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere **consulativo**.
4. il Dirigente Scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto ad ogni riunione.

Art. 8 - Rapporti con gli enti locali proprietari

1. Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'ente locale proprietario (nel nostro caso l'Ente Provincia di Cosenza) richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.
2. In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale. L'ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.

**Art. 9 - Attività di aggiornamento, formazione e informazione (rif.Dlgs 81/2008 art. 37
"Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti")**

1. Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti.
2. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. lavoro/sanità del 16/1/97 richiamati al comma 2 del precedente art.5.

Art. 10 - Prevenzione incendi e protezione contro rischi particolari

A questa Istituzione scolastica si applica la normativa sulla prevenzione incendi e sulla protezione da agenti chimico-fisico-biologici particolari prevista dal DPR 29/7/82, n. 577; D. Lgs 15/8/71, n. 277, D.M. Interno 26/8/82; DPR 12/1/98, n.37; D.M. Interno 10/3/98; D.M. Interno 4/5/98; C.M. Interno 5/5/98. n.9.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
 Via delle Querce
 tel. 0981 1989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

Art. 11 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. All' RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. All' RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. L'RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito. Egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro
5. L'RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
6. **Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art. 22, comma 5, del D.Lgs 626/94;**
7. **L'RLS è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;**
8. L'RLS ha diritto alla formazione prevista dall'art. 19, comma 1. lett. g) del D.Lgs 626/94 che deve prevedere un programma base minimo di 32 ore. I contenuti della formazione sono quelli previsti dal D.Lgs 626/94 e dal D.I. lavoro/sanità del 16/1/97 con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze;

Art. 12 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. L' RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente interno a condizione che assicuri la necessaria disponibilità di tempo e le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.
2. Alla luce della nascita, dall'1.09.2017 del composito IIS formato da ben tre sedi scolastiche si conviene comunque sulla opportunità di rinforzare e potenziare l'intero Organigramma per la Sicurezza non disdegnando l'individuazione di numero tre ASPP e individuando altresì il Coordinatore per la sicurezza

Art. 13 - Le figure sensibili (rif. circolare Ministeriale 119/99)

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure nel numero indicativo suggerito dai testi normativi indicati appresso:

LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. MATTEI" (CSPS07901D) Via delle Querce-87012 Castrovillari (CS) – Tel 09811989913
 LICEO CLASSICO STATALE "G. GARIBALDI" (CSPC07901A) Via Roma, 164 – 87012 Castrovillari (CS) – Tel. 0981209049
 LICEO ARTISTICO STATALE "A. ALFANO" (CSSD07901X) Via Polisportivo – 87012 Castrovillari (CS) – Tel. 0981200531
 LICEO SCIENTIFICO (CSPS07902E) - Via J. F. Kennedy, 10 – 87026 Mormanno (CS) – Tel. 0981 81789
 Codice Fiscale 94032120787 – Codice Meccanografico CSIS079003 – Codice Univoco Fattura Elettronica UF8BXS
 E-mail : csis079003@istruzione.it PEC : csis079003@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS “E. MATTEI” – LC “G. GARIBALDI” – LA “A. ALFANO” CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO “E. MATTEI”
 Via delle Querce
 tel. 0981 1989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO “G. GARIBALDI”
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO “A. ALFANO”
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

- addetto al primo soccorso (rif. Dlgs388/03)
 - addetto al primo intervento sulla fiamma (DM10/03/98)
 - addetti all'emergenza (DM10/03/98)
 - addetti al servizio di prevenzione e protezione (Dlgs195/2003)
 - addetti all'osservanza del divieto di fumo (*divieto del fumo esteso dalla più recente normativa 2013 anche alla sigaretta elettronica e alle pertinenze scolastiche quali scale e cortili*)
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso. Sarà diritto/dovere di ognuno seguire le iniziative di formazione previste dalla normativa.
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento dell'RSPP.

TITOLO IV

- RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITA' DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI (Titolo IV) (art.30 co.4 lettera C7 CCNL –SCUOLA2024)

Art.1

La pianificazione della formazione di istituto

Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione. Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

Art. 2

- La formazione d'ambito

L'Istituto aderisce alle reti d'ambito sulla formazione secondo quanto deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto. L'Istituto contribuisce alla programmazione e alla strutturazione del Piano Formativo d'ambito mediante la partecipazione diretta del dirigente e delle figure di sistema alle riunioni promosse dalla scuola capofila, durante le quali sono presentate le istanze formative dell'istituto scolastico.

Art.3

Risorse economiche per la formazione

Nei limiti delle disponibilità di bilancio è auspicabile che sia destinata una parte delle risorse finanziarie

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS “E. MATTEI” – LC “G. GARIBALDI” – LA “A. ALFANO” CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO “E. MATTEI”
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO “G. GARIBALDI”
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO “A. ALFANO”
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

non finalizzate a particolari scopi formativi che coinvolgono trasversalmente tutto il personale su *tematiche di interesse generale* quali, ad esempio, *la sicurezza nei luoghi di lavoro e i doveri di vigilanza*.

Le somme assegnate alla scuola e finalizzate alla formazione in servizio sono destinate in rapporto alle necessità dei diversi settori. A tal fine si individuano tre macro settori:

Amministrazione e contabilità

- Supporto alla didattica, pulizia e igiene.
- Didattica
- Non ritenendo significativa la distribuzione in proporzione al numero dei lavoratori per i tre macro settori, si ritiene utile prevedere una suddivisione che dia preminenza all’attività didattica e quindi alle attività a quest’ultima funzionali secondo il seguente rapporto:

- Amministrazione e contabilità:25%
- Supporto alla didattica,25%
- Didattica:50%

TITOLO V

CRITERI GENERALI PER L’UTILIZZO DI STRUMENTAZIONE TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE) (Titolo V) (art.30co.4 lettera C8 CCNL –SCUOLA 2024)

Art.1

Tipologia e modalità di comunicazione

Gli strumenti elettronici per la comunicazione si distinguono in strumenti sincroni e asincroni. I primi, a differenza dei secondi, richiedono che entrambi i terminali della comunicazione (trasmittente e ricevente) siano connessi perché si abbia comunicazione.

La comunicazione telefonica tradizionale richiede la connessione tra chi trasmette e chi riceve.

La messaggistica (whatsapp, mail, messenger) può avvenire anche se una delle due parti non è connessa, in questo caso chi riceve decide tempi e modalità di consultazione dei messaggi ricevuti.

Art. 2

Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola, con i giorni di preavviso previsti per legge o dai regolamenti.

Le comunicazioni pubblicate nel sito web devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA, pertanto, la consultazione del sito web deve essere costante e frequente.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS “E. MATTEI” – LC “G. GARIBALDI” – LA “A. ALFANO” CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO “E. MATTEI”
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO “G. GARIBALDI”
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO “A. ALFANO”
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

Le richieste di adempimenti e le convocazioni fissate per il giorno della ripresa delle attività didattiche, dopo un periodo di vacanza, non possono essere pubblicate il giorno precedente il periodo festivo stesso.

Art. 3

Diritto alla disconnessione:

Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, e rimarca il *non obbligo* per il lavoratore di rimanere connessi 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.

La contrattazione integrativa stabilisce che gli orari di **reperibilità telefonica e messaggistica vanno dalle 07.50 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 18.00** entro tali orari il Dirigente scolastico si potrà rivolgere al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi (e viceversa) salvo particolari urgenze/emergenze quali quelle connesse alla sfera della Sicurezza che esigono immediata conoscenza/decisioni. *Ugualmente è da intendersi nei confronti del Dirigente Scolastico.*

Art.4

Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni sincrone (telefoniche).

I lavoratori non possono essere contattati telefonicamente per problematiche riguardanti la prestazione lavorativa durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e nei periodi festivi. I collaboratori del dirigente scolastico, i responsabili di plesso, i docenti che hanno compiti organizzativi compreso il personale che fa parte dell'Organigramma sicurezza, in caso d'urgenza, possono essere contattati anche fuori dai suddetti limiti temporali.

Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile contattare i lavoratori durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico economico.

Per ragioni di sicurezza ed emergenza i suddetti limiti sono superati al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.

Art. 5

Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni asincrone (messaggistica).

La comunicazione tramite i “canali sociali” non richiedono la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori. In questo caso è possibile inviare comunicazioni anche in periodi non lavorativi poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica. A tal fine, trattandosi di trasmissione di messaggi, che non richiedono la connessione contemporanea, i lavoratori (tra questi è incluso naturalmente anche il dirigente scolastico) possono decidere i tempi di trasmissione dei messaggi, fatto salvo il diritto di chi riceve di leggere e replicare nei tempi desiderati.

In ogni caso le comunicazioni a mezzo dei canali sociali informatici con gli utenti e con i colleghi devono essere finalizzate ad informazioni di servizio e alle interazioni necessarie per lo svolgimento della funzione di educazione, di istruzione e di orientamento.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS “E. MATTEI” – LC “G. GARIBALDI” – LA “A. ALFANO” CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO “E. MATTEI”
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO “G. GARIBALDI”
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO “A. ALFANO”
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

Art.6. Lavoro agile

Posto che eventuali richieste saranno da valutare sempre con la dovuta attenzione da parte del Dirigente scolastico, nel caso sia, se pour parzialmente, accordato vengono concordate le seguenti misure:

- Il personale ATA impiegato in modalità agile rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA.

Chi lavora in modalità “agile” (profilo dsga, assistenti amministrativi, assistenti tecnici) è tenuto a garantire la piena reperibilità nei confronti del Ds e della scuola e a documentare con puntualità l'attività svolta (compilazione di registro digitale approntato dal DSGA).

TITOLO VI

-RIFLESSI SULLA QUALITA' DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITA' DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA
(Titolo VI) (art.30 co.4 lettera C9 CCNL –SCUOLA 2024)

Art. 1

Tecnologie nelle attività d'insegnamento

Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorativa diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo. Con queste finalità i docenti possono creare gruppi di lavoro, quali ad esempio gruppi sociali di informazioni o piattaforme e-learning, *finalizzate esclusivamente alle attività didattiche*, nessuna comunicazione diversa potrà veicolare tramite gli stessi, non può essere fatto uso diverso da quello indicato nelle finalità.

Art. 2

Tecnologie nelle attività funzionali all'insegnamento

I docenti possono compilare il registro elettronico personale durante le attività didattiche sempre che tale occupazione non l'ora di lezione in un tempo massimo di 10 (dieci) minuti. Se durante l'orario di servizio in classe si dovessero verificare cali di connessione tali da non consentire la compilazione del registro elettronico personale, lo stesso sarà compilato in un altro momento e comunque nei tempi che il docente, con autonomia e responsabilità, dedicherà alle attività funzionali all'insegnamento.

Tanto alla luce della consolidata esperienza che la compilazione del registro elettronico ottimizza la prestazione lavorativa dei singoli docenti, riducendo i tempi delle attività funzionali all'insegnamento e

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS “E. MATTEI” – LC “G. GARIBALDI” – LA “A. ALFANO” CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO “E. MATTEI”
 Via delle Querce
 tel. 0981 1989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO “G. GARIBALDI”
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO “A. ALFANO”
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

globalmente migliorando il servizio scolastico. Ciò posto si continuerà altresì con la compilazione cartacea del registro di classe, tanto sia per ragioni tecniche (quali possibile mancata connessione) che per ragioni legate alle politiche della sicurezza (quali la necessità di conoscere esattamente della presenza del personale scolastico, ATA o di studenti per verifica a cura della pubblica sicurezza) o della prevenzione dei rischi (esempio verifiche legate a fenomeni inaspettati legati a situazioni di rischio es. evacuazione immediata degli ambienti). Resta inteso che il registro cartaceo- come quello elettronico- sono ad uso esclusivo del personale docente e per nessuna ragione è consentito l'accesso ai medesimi da parte di studenti. Il personale ATA incaricato provvederà quotidianamente alla consegna e al ritiro dei registri cartacei che, in quanto materiale di documentazione di rilevanza non andranno mai lasciati incustoditi ma riposti in individuato ufficio di segreteria (area Alunni di ciascuna sede).

Art.3

Tecnologie nelle attività amministrative

Tutto il personale e in particolare gli operatori di segreteria sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs 82/2005 e ssmmii).

Parimenti gli operatori videoterminalisti hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le protezioni previste dalle norme in materia (D. Lgs 81/2008).

Anche se la **formazione in servizio non è obbligatoria**, è da sottolineare che la formazione del personale ATA è da ritenersi una risorsa fondamentale ed irrinunciabile per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione.

Art.4

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 per come integrato dalla Legge di Bilancio 2020 (legge n.160 del 27.12.2019, co.249).

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) “*senza ulteriore vincolo di destinazione*” si stabilisce che le stesse siano utilizzate per la valorizzazione del personale – sia docente che d Ata) - secondo determinazione (criteri) delle delegazioni trattanti in relazione, per i Docenti, a :

- a. contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti;
- b. risultati ottenuti dal docente o gruppo di docenti nel potenziamento delle competenze degli alunni e nell'innovazione didattica e metodologica,
- c. responsabilità assunte in ruoli di coordinamento organizzativo e didattico,

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS “E. MATTEI” – LC “G. GARIBALDI” – LA “A. ALFANO” CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO**

LICEO SCIENTIFICO “E. MATTEI”
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO “G. GARIBALDI”
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO “A. ALFANO”
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

Per valorizzazione del personale Ata – profili assistenti amministrativi e tecnici- assumendo come indicatori:

- a. Il maggiore impegno reso nella gestione dei processi amministrativi complessi;
- b. Il contributo reso alla digitalizzazione dei processi (specie considerato il ricorso trasversale e diffusivo del digitale anche per la didattica, per la gestione degli OOCC, per la gestione delle elezioni OOCC in modalità da remoto);
- c. Il contributo reso contributo al miglioramento dell’Istituzione scolastica (rif. PdM)

1) L’utilizzo del budget per valorizzazione del personale dei docenti e degli Ata avverrà secondo percentuale pari a 90% e del 10%

2) Utilizzare il budget in virtù di quanto programmato nel POF e nel Piano annuale delle attività.

Atteso che il budget complessivo è pari ad euro 14.351,09

Visti i criteri, lo stesso sarà utilizzato per come segue:

➤ **90% docenti pari ad EURO 12.915,98 (equivalente a ore 670,96 ore aggiuntive di non insegnamento (A 19,25);**

➤ **10% per ATA equivalente a 1435,11 euro;**

3) Si stabilisce che le economie relative al fondo di istituto relative agli anni precedenti confluiscono in unica voce “economie FIS”

TITOLO VII

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO
(agg. annuale 2024 -2025)**

PARTE IV

AREA DELLE RISORSE E DEI COMPENSI

ACCESSORI CAPO I

RISORSE DEL FONDO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA(FIS)

E CRITERI DI SUA FINALIZZAZIONE

(ART.6-COMMA2- Lett. h- CCNL /2003 E Art.30 CCNL 2024)

AREA DELLE RISORSE E DEI COMPENSI ACCESSORI

Art.1 Oggetto e durata dell’accordo relativo al trattamento Economico accessorio

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

- Oggetto di questa Area della contrattazione è l'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo dell'Istituzione scolastica e ad ogni altra risorsa determinante la consistenza di compenso accessorio, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto, che possa essere parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'Istituto in virtù di ***"criteri improntati alla premialità, al riconoscimento del merito e alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della performance individuale"*** (cfr. il co 3 dell'art.40 bis del Dlgs n.150/2009).

Tenuto conto che:

- la Contrattazione integrativa di Istituto tiene conto di quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dei vincoli e limiti stabiliti dalle norme di legge, con particolare riferimento a quanto definito dal D.Lgs n.165/2001 per come novellato dal D.Lgsn.150/2009;
- la Contrattazione integrativa non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola, né risultare in contrasto con vincoli risultanti da contratti collettivi nazionali;
- il Contratto Integrativo di Istituto ha efficacia dopo il parere espresso dai revisori dei Conti per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria,

il presente accordo ha validità, per quanto di natura economica, per l'a.s.2024/2025.

Art.2-

Calcolo e determinazione delle risorse

Il Fondo d'Istituto (**FIS**) rappresenta il *budget* più significativo della dotazione ordinaria e lo strumento più efficace per realizzare un'offerta formativa ampliata ed adeguata alle esigenze degli alunni.

Il budget comunicato dal MI in virtù dei parametri fissati nella Intesa del 30 Settembre 2024 (nota prot. n. 36704 del 30.09.2024) per l'anno scolastico 2024/2025 è determinato- salvo modifiche e/o integrazioni che il MIM potrà comunicare - per un importo di € 107.320,370 lordo

VISTO il CCNL scuola ultimo;

VISTO il PTOF di Istituto;

VISTO IL PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA deliberato in data 28ottobre 2024 (dal Collegio dei Docenti) e adottato il 29 ottobre 2024 (Consiglio di Istituto);

VISTO quanto deciso dal Consiglio di Istituto in data 5.09.2024 circa i criteri di attribuzione FIS (e relative percentuali pari a 70% per docenti e30% per personale ATA)

VISTA la nota MI n36704 del 30.09.2024 avente per oggetto "A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025.;

VISTO quanto previsto dal PNRR circa la possibile prosecuzione delle introdotte figure di tutor ed orientatore dall'a.s. 2023-2024 e relativo budget assegnato all'IIS per a.s. 2024-2025(decreto MIM prot n 231 del 15.11.2024);

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
 Via delle Querce
 tel. 0981 1989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

INFORMATO in merito il Collegio dei docenti in data 20 novembre 2024 (circa budget complessivo e possibile determinazione figure)

VISTO quanto discusso e concordato in sede di avvio contrattazione di istituto in data 11.09.2024;

VISTO quanto concordato in data 25 novembre 2024 in seno alla delegazione trattante;

VISTA la nota di quantificazione del budget inviata al Ds dal DSGA in data 20.11.2024 con prot n 10014;

L'importo finalizzato al pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art.88 del CCNL e comprensivo del finanziamento degli istituti contrattuali di cui agli artt.33, 62, 30 è pari ad € 107.320,370 lordo dipendente , che equivale ad € 142.414,130 (32,70%) lordo stato economie escluse.

Il BUDGET su indicato comprende quanto specificato in tabella

DESCRIZIONE	IMPORTI L. D.	IMPORTI L. S.
FONDO ISTITUTO (Inclusa Indennità DSGA)	€ 76.376,24	€ 101.351,27
FONDO ISTITUTO economie FIS a.s.2023-2024	€ 2.748,37	€ 3.647,86
Totale Fondo Istituto	€ 79.124,61	€ 104.999,13
Risorse per specifici Istituti contrattuali		
FUNZIONI STRUMENTALI (art.33)	€ 4.715,13	€ 6.256,97
INCARICHI SPECIFICI ATA(art.62)	€ 4.646,80	€ 6.166,30
TOTALE INCARICHI SPECIFICI	€ 4.646,80	€ 6.166,30
ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI (art.30)	€ 5363,34+ economie 4336,47	€ 4.578,32
ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI (art.30)	€ 9.699,81 tot	€ 12.871,64

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

*TOTALE ORE ECCEDENTI equivalenti ore 333,56 per sostituzioni (29,08 per scuola second sec grado)	€ 13.149,94	€ 17.449,971347
ATT. COMPLEM. DI ED. FISICA (ore retribuibili secondo calcolo di 1/78 dello stipendio tabellare del docente o in modo forfettario)	€ 3,780.98	€ 5.016.58
ATT. COMPLEM. DI ED. FISICA economie	€ 433,83	€ 575,69
TOTALE ATT. COMPLEM. DI ED. FISICA	€ 4.214,81	€ 5.017,36
AREE A RISCHIO	€ 0,00	€ 0,00
VALORIZZAZIONE DOCENTI ART. 1 L. 107/2015 (VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO)	€ 14.351,09	€ 19.043,89
IL TOTALE	€ 120.201,75	€ 159.507,72

Va altresì considerato quanto disposto dal ccnl scuola 18.04.2024 art. 56 co 1, che prevede che la quota variabile dell'indennità di direzione spettante al DSGA e il compenso spettante al personale che sostituisce il DSGA o ne svolge le funzioni in caso di assenza o impedimento sia compreso nel fondo dell'istituzione scolastica.

INDENNITA' DI DIREZIONE SPETTANTE AL DSGA	PARAMETRI	IMPORTI L. D.	IMPORTI L. S.
e) Complessità organizzativa valore unitario da moltiplicare per il numero del personale docente e ATA in organico di diritto=(€ 34,50*152 unità di personale in organico di diritto=5.244,00/	€ 34,50 X 152 unità di personale	€ 5.244,00	€ 6.958,79
c) Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati e istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione (825,00 euro)		€ 825,00	€ 1.094,77
(Ind. Dir. per DSGA FF)- DSGA FF euro 1714,20 (Differenziale annuo tra quota fissa DSGA 2764,20 e CIA dell'Ass.te amm.vo 1050) 1762,40 / 365 x i gg. di incarico		€ 0	€0

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
 Via delle Querce
 tel. 0981 1989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

Indennità per sostituzione DSGA (sost. 36 giorni di ferie A.A.) da attribuire in virtù dei giorni di ferie realmente fruiti dal DSGA		€ 871,20	€ 1.156,08
Indennità per sostituzione DSGA al sostituto		€ 6.534,00	€ 7.954,04
TOTALE		€ 13.474,20	€ 17.880,26

Nota: GLI IMPORTI PER TALI INDENNITA' SARANNO SOTTRATTI DAL FIS.

Il budget pari ad € 79.124,61 lordo dipendente.

Da detta cifra si sottrae l'importo di € 13.474,20 (indennità DSGA € 6.069,00 , sostituto € 871,25 e indennità sostituzione DSGA che si prevede sarà assente a decorrere dal 05.12.2024 € 6.534).

Si precisa che la somma di € 6.534,00 si accantona in via prudenziale per indennità al sostituto DSGA subentrante dal 5.12.2024, per come previsto dal ccnl 18.01.2024 art. 57 comma 5.

La cifra disponibile per la contrattazione è dunque pari ad € 65.650,41 lordo dip. (importo non comprensivo di cifra pro valorizzazione)

Resta inteso, peraltro, che nella determinazione del Budget FIS eventuali integrazioni o modificazioni (aumenti o diminuzioni) saranno portati a conoscenza della delegazione trattante di parte sindacale dal Dirigente Scolastico.

ART. 3

Criteri generali per la ripartizione del fondo d'istituto al personale docente ed Ata.

Considerato, dunque, che la somma realmente disponibile per la presente contrattazione, alla data di sottoscrizione del presente contratto, è dunque **–complessivamente pari ad € 65.650,41 lordo dip**

Vista la consistenza numerica dei lavoratori Docenti e Ata dell'istituto Scolastico;

VISTO il PTOF;

VISTO IL PIANO ANNUALE DELL'OFFERTA FORMATIVA deliberato in data 28 ottobre 2024 (dal Collegio dei Docenti) e adottato il 29 ottobre 2024 (Consiglio di Istituto);

VISTO quanto deciso dal Consiglio di Istituto circa i criteri di attribuzione FIS (e relative percentuali pari a 70% per docenti e 30% per personale ATA)

VISTO l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico;

VISTA la Direttiva di massima emanata dal DS al DSGA

VISTO il confronto avuto con il DSGA incaricato per l'a.s. 2024-2025;

VISTO il Piano Ata

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

SI PROPONE

Che il solo FIS complessivamente pari ad **€ 65.650,41** lordo dipendente,
sia così suddiviso:

- per l' 70 % pari a **€ 45.955,29 (lordo dip.) al personale Docente;**
- per il 30% pari a **€ 19.695,12 (lordo dip.) al personale ATA.**

CAPO II
COMPENSI ACCESSORI PERSONALE DOCENTE

art. 1

VISTA la consistenza numerica dei lavoratori Docenti e Ata dell'IIS;

VISTO i criteri di ripartizione del FIS già formulati in sede di Consiglio di istituto per l'a.s. corrente, seduta del 5.09. 2024;

VISTO quanto stabilito circa l'utilizzo del budget concernente la "**valorizzazione del personale**" fatto confluire nel FIS;

VISTA la avvenuta sottoscrizione in data 18.01.2024, del nuovo CCNL di lavoro, che ridetermina gli importi concernenti le attività incentivabili ricadenti nel FIS;

SI PROPONE

di utilizzare le risorse finanziarie riferite al Fondo d'Istituto, comprese quelle specificatamente finalizzate, per incentivare i seguenti incarichi ed attività aggiuntivi previste

- Per il **personale DOCENTE € 45.955,29- (lordo dip.)+ 12.915,98(lordo dip.)= Euro 58.871,27**
per incentivare **gli incarichi e attività appresso specificate:**

Aggiuntive di insegnamento n. 0 x € 35 ,00= 0,00

Aggiuntive di insegnamento n. 40 x **€55 ,00= € 2.200 IDEI PER LE TRE SEDI)**

COMPLESSIVE ORE DI ATTIVITA' AGG DI NON INS **56.671,27 :19,25 = 2.943,96 ore**

1	Particolare impegno professionale in aula connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)
---	--

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
 Via delle Querce
 tel. 0981 1989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

2	Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lett. b) CCNL 29/11/2007)
3	Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)
4	Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lett. F) CCNL 29/11/2007)
5°	Responsabili di Sede
5	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007
6	Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)
7	Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)
8	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lett. K) CCNL 29/11/2007) Per progetto di Alternanza Scuola Lavoro
9	Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)

ATTIVITA' DA INCENTIVARE	DOCENTI	N. DOCENTI	N. ORE	N. ORE COL NUOVO CONTRATTO AD EURO € 19,25	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
COLLABORATORI DIRIG. SCOLASTICO	2	2 (85 hh x 2)	170	19,25	3272,5
RESPONSABILI DI SEDE	2	2 (55x 2)	110	19,25	2117,5

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS “E. MATTEI” – LC “G. GARIBALDI” – LA “A. ALFANO” CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO “E. MATTEI”
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO “G. GARIBALDI”
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO “A. ALFANO”
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

SUPPORTO ORGANIZZATIVO SEDE Liceo scientifico (vigilanza rispetto regolamenti, coordinamento attività studentesca)		3	3 (20 h x 3)ore	60		
sede Mattei						
sede Mormanno					19,25	1155
REFERENTE ORARIO ed elaborazione organico Liceo Classico		1		40	19,25	770
REFERENTE ORARIO ed elaborazione organico Liceo artistico		1		25	19,25	481,25
REFERENTE ORARIO ed elaborazione organico L. Mattei		1		50	19,25	962,5
REFERENTE ORARIO e organico liceo Mormanno		1		20	19,25	385
SUPPORTO GESTIONE SITO WEB (PAGINER SOCIAL)		1		20	19,25	385
ANIMATORE DIGITALE e Amministratore G Suite	1DOC			20	19,25	385

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

REFERENTE COMUNICAZIONE	1		10	19,25	192,5
PROGETTO SICUREZZA (4 ASPPP I RLS)	4 +1	20x 5doc	100	19,25	1925
TUTOR DOCENTI IN ANNO DI PROVA	1	15	15	19,25	288,75
COORDINATORI DIPARTIMENTOL. CL.	4 Dip linguistico Dip storico-sociale Dip matematica Dip scientifico	4 (10 h. per docente)	40	19,25	770
COORDINATORI DIPARTIMENTO Mattei+Mormanno	5Dip linguistico(Pandolfi) Dip storico-sociale(Mand/martino); Dip matematica (macri) Dip.scientifico-tecnologico (Cruscomagno); Dip lingue straniere (Annicchiarico)	5 (10 h. per docente)	50	19,25	962,5
	3 Storico sociale(Schifino); linguistico (davoli); scientifico-tecnologico (Di Caprio);	3 (10 h. per docente)	30	19,25	577,5

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS “E. MATTEI” – LC “G. GARIBALDI” – LA “A. ALFANO” CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO “E. MATTEI”
Via delle Querce
tel. 09811989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO “G. GARIBALDI”
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO “A. ALFANO”
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

	<i>dip matematico in comune con liceo classico</i>				
Verbalizza tori dip	12	12 x 5hh	60	19,25	1155
<i>Classi totale 59</i>					
COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE L.Classico (12 classi)	13	Tot 13 (10 h. per classe)	130	19,25	2502,5
COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE LICEO ART.(classi 10)	10	Tot. 10 (10 h. per classe)	100	19,25	1925
COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE Mattei (34)	34	Tot. 34 (10 h. per classe)	340	19,25	6545
Coordinatori Mormanno (3 classi)	3	30	30	19,25	577,5
verbalizzatore consigli di classe	doc 59	5 x 59	295	19,25	5678,75
AOF liceo classico- Referenti Progetti (tot.7 REFERENTI)		(5h. x 7 doc)	35	19,25	673,75
AOF liceo artistico- Referenti Progetti (tot. 3 REFERENTI)		(5 h. x 3 doc)	15	19,25	288,75
REFERENTI PROGETTI DI AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA –(6 Mattei)		(5 h. x 6doc)	30	19,25	577,5

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
 Via delle Querce
 tel. 0981 1989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

ORIENTAMENTO liceo classico (IMPEGNO AGGIUNTIVO ed open day)	10 doc	5 h. x 10 doc.	50	19,25	962,5
ORIENTAMENTO liceo artistico (IMPEGNO AGGIUNTIVO ed open day)	7 doc(	5 h. x 7doc.	35	19,25	673,75
ORIENTAMENTO Liceo scientifico(IMPEGNO AGGIUNTIVO ed open day)	7 docenti	5 h. x 10 doc.	50	19,25	962,5
COORDINATORI EDUCAZIONE CIVICA	Totale 59	(5 h. x 59 doc.)	295	19,25	5678,75
GRUPPO DI LAVORO PER EDUCAZIONE CIVICA DOCENTI 11	Gruppo Insegnamento Ed Civica doc. 11	5 h. x11 Doc.	55	19,25	1058,75
COMODATO D'USO (PER PC E LIBRI DI TESTO)	Comodato d'uso device a favore studenti	3 x 10	30	19,25	577,5
GRUPPO NIV	Docenti componenti	7x15	105	19,25	2021,25

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

Coordinatore Centro Scol Sportivo	1	1	10	19,25	192,5
TEAM DIGITALE	6 (compreso an.digitale)	8 h. x 6 doc.	48	19,25	924
Supporto PNRR	2 DOC	2	20	19,25	385
REFERENTE VALUTAZIONE INVALSI(	3 DOC.	10 Hx3	30	19,25	577,5
CERTIFICAZIONE COMPETENZE LINGUISTICHE	1 DOC	10 ORE	10	19,25	192,5
REFERENTE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	1 DOC.	10 ORE	10	19,25	192,5
REFERENTI EDUCAZIONE ALLA SALUTE	3 DOC.	15 H	15	19,25	288,75
VERBALIZZANTI ORGANI COLLEGIALI	2 docenti	10 h. x 2 doc.	20	19,25	385
REFERENTE VIAGGI E VISITE GUIDATE	2 DOCENTE	30	60	19,25	1155
GRUPPO DI LAVORO supporto pcto	2 DOCENTI Montone, di Pace, ...	10	20	19,25	385
Referenti prevenzione Bullismo e cyber bullismo	3	5x3	15	19,25	288,75
SUPPORTO ATTIVITA' COMMISSIONE ELETTORALE per l'IIS	3 doc	15 x3	45	19,25	866,25
Commissione formazione classi prime Mattei Liceo classico (1)	6	6x5h	30	19,25	577,5

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
 Via delle Querce
 tel. 0981 1989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

Liceo artistico (1)					
(RESPONSABILI LABORATORI					
Sede LICEO CLASSICO					
lab linguistico garibaldi ;					
Sala videoconferenza ;					
LICEO ARTISTICO:					
	9 DOCENTI	5 Hx9	45		
- Lab progettazione: - Sala discipline scultoree					
-					
LICEO SCIENTIFICO : Lab informatica : (piano terra)					
Lab informatica: (primo)					
				19,25	866,25

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

Aula domotica (secondo piano) prof ;					
Lab chimica: i;					
Aula informatica Mormanno:					
REFERENTE DIMENSIONE EUROPEA E INTERCULTURA e MOBILITA STUDENTESCA	1 doc (Mortati)	10h 1doc	10	19,25	192,5
***	*****				
TUTOR STUDENTI IN MOBILITA'	Per Mattei (Schifino); Linguistico (per CLASSE IVB L. ling; per stud in Argentina).	3 tutor	30	19,25	577,5
Maggiore impegno per preparazione /organizzazione sedi scolastiche a seguito dimensionamento	1 doc	10	10	19,25	192,5
Responsabile Liceo Linguistico ed Esabac	1		5	19,25	96,25

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
 Via delle Querce
 tel. 0981 1989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

Maggior impegno per Attività di promozione della Scuola:	1	20		
Logo artistico				19,25
				385
Coordinamento manifestazioni pubbliche (donazioni opere, incontri con Autori)	2	20		
				19,25
				385
Referente Progetto Carnevale	1	10h	10	
				19,25
				192,5
Referente Progetto Carnevale	Gruppo docenti a supporto prove ed attività artistiche	45hh	45	
				19,25
				866,25
			2943	
				Tot 2943 ore impegnate

art.2

Tabella Attività previste dal POF e da retribuire

Visti gli esiti delle valutazioni interperiodali previste a metà pentamestre (mese di marzo), Considerata la priorità che il recupero delle carenze di base degli studenti rappresenta per ogni Istituzione scolastica pubblica,

Si considera la necessità di poter attivare attività per discipline di base (quali la matematica) con corsi di **recupero (IDEI)** e/o moduli formativi di approfondimento .

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
 Via delle Querce
 tel. 0981 1989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

Tabella Attività da retribuire ad € 55,00

- Si è ipotizzato di impiegare n. 40 ore per corsi di recupero da affidare a personale interno
- SEGUE TABELLA RIPORTANTE I COMPENSI ORARI RIDETERMINATI A SEGUITO APPROVAZIONE CCNL DEL 18.01.2024 :

	n. docenti	n.ore	IMPORTO ORARIO	Importo lordo dipendente	Importo lordo Stato
Corsi di Recupero		40	€ 55,00	2.200,00	

art.3

Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro

VISTO il PTOF

VISTO il POF annuale

VISTO il Progetto di istituto per il PCTO

CONSIDERATO il numero delle classi interessate obbligatoriamente dalle attività di alternanza scuola lavoro (oggi denominate PCTO)

CONSIDERATO quindi la necessità di individuare un tutor scolastico per ogni consiglio di classe interessato (terze, quarte e quinte classi dell'intero IIS);

CONSIDERATO che la buona riuscita dei percorsi di PCTO necessita di intensificazione dell'impegno professionale

VISTO inoltre la volontà - come da delibere degli OOCC- di offrire anche quest'anno una chiara personalizzazione dei percorsi delle classi terze del liceo classico e scientifico con "curvatura biomedica" che esigerà anche una dilatazione dei tempi di insegnamento per le figure professionali resesi disponibili;

VISTE le risorse realmente a nostra disposizione come da nota

VISTA la nota MIM del 2024 vi quantifica il budget in 10.335,93 (lordo stato) che quantifica il budget complessivo di ASL (oggi PCTO) per intero a.s.2024-2025 equivalente però a 7.804 euro lordo dipendente (utili a retribuire tot 405 ore).

-Cui si aggiungono da Bilancio le economie del Mattei, Pitagora pari ad euro 7222,26. (calcolando quota da trasferire al Pitagora) euro 5442,54 lordo dip.

Si ritiene di utilizzarne per retribuire /incentivare il personale docente l'equivalente di euro 3000,00 lordo dipendente 3000: 19,25= ore 155,84.

E le economie da Garibaldi per pcto pari ad euro 7.602,36*. (rif comunicazione composizione cassa IIS prot. n 9538 del 31.08.2024) equivalenti ad euro 5.728,98 lordo dip.

Si ritiene di utilizzarne per retribuire /incentivare il personale docente l'equivalente di euro 3000,00 lordo dip =

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
 Via delle Querce
 tel. 0981 1989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

0 : 19,25= ore 155,84

➤ Per un totale di 716,68 ore massimo retribuibili

SI CONCORDA di

retribuire ad € 19,25 (per maggior impegno profuso anche eccedente l'orario di servizio o) i docenti tutor scolastico per come segue utilizzando poi le rimanenti risorse secondo progettazione (uscite in azienda e/o presso Enti partner/ spese gestionali connesse/ etc)

Per Progetto Alternanza Scuola Lavoro con i fondi dedicati esterni al FIS (PCTO)

➤ **SEGUE TABELLA RIPORTANTE COMPENSI ORARI RIDETERMINATI A SEGUITO APPROVAZIONE CCNL DEL 18.01.2024 :**

tot. ore retribuibili **716,68 ore massimo**

	n. docenti 38 impegnati nelle classi terze, quarte e quinte	Compenso forfettario da ricondurre ad unità oraria
	Quantificati in n. 38 docenti -Per attività di tutor d'aula con compenso equivalente an.10* ore a 380 Nello specifico: -21 tutor d'aula al Mattei - 8 tutor d'aula al garibaldi - 7 tutor d'aula al Alfano -2 tutor a Mormanno *LE ORE SOPRA RIPORTATE SONO DA RETRIBUIRE A € 19,25per ogni tutor	<u>380 ore</u>
	- Referenti di percorsi PCTO (elabora progetto,si interfaccia con partner, segue i corsisti), Per il classico: 6 docenti(Dusuinical, la Sapienza, Unicalfarmacia, OrdineCommercialisti, EFFE.EDU.EFFE, Tribunale, ORSI, Certificazione latino, cultura classica), Per il mattei: 3 (per pcto la Sapienza, Parco del Pollino,dip fisica) Per l'Alfano: 3 docenti per 3 percorsi (Serrano) Tot 12	<u>12 docenti x 8 ore = 96 ore</u>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
 Via delle Querce
 tel. 0981 1989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

	-Per PCTO Curvatura biomedica NB. Per docenti impegnati in PCTO Curvatura biomedica per attività di insegnamento (3 docenti per n ore 20 cadauno corrispondenti ai 4 moduli annuali.). 4hh a modulo (16 ore + 4 hh per test) = 20 ore Da ricondurre a 40 ore aggiuntive di non insegnamento= tot 80 <i>Atteso il ricorso a n 1 h disposizione a 4 prof (svolgono le attività con ora settimanale a disposizione .</i> Da retribuire per impegno = 5x 4= 20 ore - Per lavori comitato scientifico : per maggior impegno (partecipazione tecnico scientifico dell'Istituto) di progettazione percorsi e calendarizzazione	80 ore per insegnamento curvatura 20 ore Per comitato tecnico scientifico 15x 2=30 ore
	RESPONSABILE MONITORAGGIO e Relazioni con partner	1 doc (Carlomagno) H 15
	RESPONSABILE MONITORAGGIO e Relazioni con partner	1 doc (mattei) H15
	TOTALE ORE IMPEGNATE	636

art. 2

Risorse finanziarie ex L. 440/97 (Ampliamento dell'Offerta formativa)

1. Le risorse finanziarie di cui alla ex L.440/1997, che prevedano nella loro utilizzazione la corresponsione di compensi ed indennità al personale docente ed ATA in servizio, verranno utilizzate, previa delibera del Collegio dei Docenti e dell'assemblea del personale ATA, con priorità per la retribuzione delle attività di insegnamento o di formazione in servizio o per specifiche attività di consulenza o per Collaborazioni Plurime (art.57 CCNL del 29/11/2007) affidate a personale esterno all'istituto, fermo restando che l'affidamento delle attività di

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

insegnamento ed consulenza a personale esterno all'istituto avvenga solo dopo aver verificato che non esistano all'interno le professionalità (o diversamente le relative disponibilità individuali) richieste e nel rispetto delle convenzioni stipulate con altri enti.

Art. 3 Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Art. 4

Risorse ex art 8 Orientamento classi uscenti (quarte e quinte) **Legge 104 del 2013**

Importo pari ad euro 1328,26 volta a favorire scelte consapevoli a termine percorso saranno utilizzate per contributo spostamenti.

Art.5

Funzioni strumentali al P O F.

Le risorse utilizzabili per le funzioni strumentali alla realizzazione delle finalità istituzionali della scuola, sono quelle complessivamente assegnate dal MIM pari ad € 4.715,13 lordo dipendente pari ad €. Ad ognuno dei Docenti incaricati di funzione strumentale assegnate per AREA per l'a.s.2024/2025 a consuntivo e verifica dell'incarico svolto- visti i compiti e le funzioni assegnate vista la pertinente delibera espressa dal Collegio dei Docenti, verrà corrisposto il compenso previsto per svolgimento funzione. Il budget complessivo sarà quindi diviso prima per Area e poi al suo interno per responsabili di Funzione.

Art.6

Collaborazione plurime del personale docente

Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

Art.7

Attività complementari di Educ. Fisica.

Tali risorse sono state assegnate all'Istituzione Scolastica per la remunerazione delle attività complementari di Educaz. Fisica, in base al numero delle classi in organico di diritto e la reale programmazione/realizzazione delle attività sportive deliberate (compresi Giochi Sportivi e Studenteschi/ Special olympics).

L'importo assegnato di € **3780,98** lordo dipendente , verrà distribuito ai docenti di attività sportiva dei tre istituti che, previa dichiarata disponibilità, attueranno attività competitive complementari di ed. fisica nel corso dell'anno. Il compenso sarà rapportato al totale complessivo delle ore realmente svolte visto comunque l'atto di nomina formalmente disposta dal dirigente Scolastico.

Economie pari ad euro 433,83.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

Art. 8

Art 36 e 37 del CCNL 18 gennaio 2024 (decreto n 113 art.4 del 6 giugno 2024)

Formazione incentivata per il personale docente

L'importo assegnato è di euro 3.294,60 (già incluso nel FIS calcolato dal MIM)

Qualora vi siano docenti che hanno superato le 40 hh+40 ore annuali (come da piano annuale docenti) che hanno fruito di corsi di formazione di almeno 30 ore in tempo aggiuntivo rispetto all'orario di servizio si ricorrerà, ove ne ricorrono le condizioni, allo strumento della compensazione avvalendosi della facoltà prevista dall'art 4 del decreto n 113 del 6 giugno 2024.

Destinatari potenziali coloro che hanno svolto funzioni di supporto e collaborazione a supporto della dirigenza

Art. 9

Valorizzazione personale scolastico

Il budget complessivo è pari ad euro 14.351,09 lordo dipendente.

Ipotesi di suddivisione

➤ **90% docenti 12915,98**

➤ **10% per ATA equivalente a 1435,11**

Art. 10

Criteri per l'attribuzione di compensi al Docente Orientatore ed ai Tutor del PNRR di cui al Decreto Min n.231 del 15.11.2024 con assegnazione risorse per le nuove figure di tutor ed orientatore per l'a.s. 2024-2025 pari ad euro €35.689,11 (ORIENTATORE E TUTOR+ €75.000,00 SOLO TUTOR – FONDI A VALERE SU POC

L'assegnazione per il corrente anno scolastico, pari a **€35.689,11 potrà essere** suddivisa nel modo seguente:

Esempio PREVISIONE

1 orientatore con **massimo importo possibile** (secondo importo MIM)

Il restante budget da dividere per il numero di tutor necessari e disponibili ad assicurare copertura studenti terze/quarte/quinte (allegato A al Decreto Ministeriale n 231):

Atteso le indicazioni di massima fornite dal MIM circa importi minimi e massimi per funzione e visto il numero degli studenti di classe terza, quarta e quinta dell'IIS è pari a 637 si prevede la possibile designazione di n 18 .tutor cui affidare 35 studenti (preferibilmente di classi conosciute dal prof tutor).

Le indicazioni fornite dal Decreto sono raggruppamenti di n alunni compresi tra 30 e 50 alunni (Importo in tal caso pari a euro 1919,95)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
 Via delle Querce
 tel. 0981 1989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

Art. 11

Modalità di corresponsione di indennità e compensi

Le indennità e i compensi al personale docente e Ata possono essere corrisposti:

1. *in modo forfetario* per l'intero anno, cioè in cifra unica prestabilita o su base oraria, a fronte dell'incarico assegnato. In caso di subentro o sostituzione, il compenso verrà ripartito proporzionalmente tra gli incaricati;

2. *in modo analitico*, cioè computando le ore di attività effettivamente prestate a fronte dell'incarico assegnato.

Il computo sarà effettuato sulla base della documentazione predisposta dalla scuola quali:

- fogli presenza con firma riportanti ora di entrata e di uscita, registro delle attività e relazione finale.

Detta documentazione (compilata e firmata) dovrà essere consegnata allo Staff del Dirigente scolastico il quale provvederà a consegnarli al Dirigente al termine dell'anno scolastico. Lo stesso li esaminerà quindi col DSGA.

Saranno considerati validi ai fini della liquidazione solo gli Incontri indetti o, comunque, autorizzati dal Dirigente scolastico.

CAPO III

COMPENSI ACCESSORI PERSONALE ATA

- **Fondo Istituto ATA € 30% pari a € 19.695,12 (lordo dip.) + valorizzazione 10% equivalente a €1435,11 euro= totale lordo dipendente € 21.130,23**

Art.1 Piano delle attività ATA

All'inizio dell'anno scolastico il DSGA, esaminato il quadro delle esigenze organizzative della Istituzione Scolastica e visto il Piano della Offerta Formativa deliberato ed adottato dai competenti OOCC della Scuola, sentito il Personale Ata, formula il **Piano delle Attività** contenente la proposta organizzativa degli Uffici, la individuazione dei servizi e compiti pertinenti e la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico (profilo assistente amministrativo e collaboratore scolastico), l'organizzazione dei turni, degli orari e le necessità di eventuali ore eccedenti.

Il Dirigente Scolastico, verificatene la congruenza rispetto al POF adotta il Piano delle attività. La puntuale attuazione dello stesso è affidata al Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Il DSGA, sentito il personale Ata, individua il personale a cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari sulla base dei criteri indicati nel presente contratto e dispone l'organizzazione con un piano di lavoro protocollato

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

da proporre al Dirigente Scolastico e contenente gli impegni da svolgere.

All'albo della scuola sarà esposta poi copia del Piano di lavoro adottato con l'indicazione di mansioni, turni ed orari, assegnati a ciascuna unità di personale.

Art.2

Criteri per l'individuazione del personale (docente ed Ata) da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS

Si stabiliscono i seguenti criteri:

- ✓ disponibilità del personale espressa con consenso scritto per le attività/ progetti/incarichi;
- ✓ competenze possedute coerenti con l'incarico (a parità di competenza è presa in considerazione la graduatoria relativa alla titolarità nell'Istituto)
- ✓ esperienze maturate nell'incarico e/o attività;
- ✓ disponibilità alla frequenza di incontri di formazione utili ad incrementare le proprie conoscenze e competenze pertinenti l'incarico;
- ✓ presenza di eventuali titolari di posizione economica ex art.7 CCNL 7/12/2005 (per personale Ata).

N.B. Nella attribuzione degli incarichi si avrà cura di rispettare il *criterio della equità della ripartizione* (tranne che manchi altro personale disponibile).

Art.3

Risorse destinate al personale A T A.

Le attività da compensare, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle di seguito suddivise secondo le tipologie previste dal CCNL 29/11/2007 , e nuovo CCNL comparto scuola e da altre specifiche norme.

Le risorse del fondo d'Istituto destinate al personale ATA saranno distribuite tenendo conto anche del Piano delle Attività che il DSGA formula e propone al Dirigente Scolastico.

- **Fondo Istituto ATA € 21.130,23**
- **Che si propone di suddividere tra i profili per come segue:**
 - **Assistenti amministrativi 500 ore X 15,95 = € 7.975,00**
 - **Assistenti tecnici = 200 ore X 15,95 = 3.190,00**
 - **Collaboratori = 724 ore X 13,75=9.955,00**
 - **ECONOMIE € 10,23**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
 Via delle Querce
 tel. 0981 1989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

➤ SEGUE TABELLA RIPORTANTE I COMPENSI ORARI RIDETERMINATI A SEGUITO APPROVAZIONE CCNL DEL 18.01.2024 :

N.	Descrizione	N.Ore	Importo	Importo Lordo Dip.	Importo lordo Stato
			Orario tabellare		
1	Attività' aggiuntive per Assistenti Amm.vi /	350	€ 15,95	€5.582,50	€ 7.407,98
2	Attività' aggiuntive per Assistenti tecnici	100 (max 9 tecnici)	€ 15,95	€1.595,00	€ 2.116,56
3	Attività' intensificazione Assistenti Tecnici	100 (9 tecnici)	€ 15,95	€ 1.595,00	€ 2.116,56
4	Attività' aggiuntive per Collaboratori Scolastici	400 (ipotizzato 21 cadauno)	€ 13,75	€ 5.500,00	€ 7.298,50
5	Intensificazione Assistenti amm.vi	150	€ 15,95	€ 2.392,50	€ 3.174,85
6	Intensificazione Collaboratori Scolastici	324 (17 hh per 19 collab)	€ 13,75	€4.455,00	€ 5.911,78

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
 Via delle Querce
 tel. 0981 1989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

	Totale FIS ATA utilizzato			€21.120,00	€ 28.026,24
	ECONOMIE			€ 10,23	€13,58
	Fondo Istituto ATA Totale			€ 21.130,23	€28.039,82

In particolare le attività da incentivare del personale ATA sono le seguenti:

➤ **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI. TOT.500 ore a carico del FIS compenso tabellare €15,95. TOTALE unità 10 di cui 2 part time**

1)-prestazioni aggiuntive ore 350 da svolgersi oltre il normale orario di servizio+

- *supporto alla attività progettuale della Scuola e alla efficacia dei servizi amministrativi per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse, il cui effettivo svolgimento è sottoposto a verifica quali:*

-**valorizzazione del personale**

➤ **SEGUE TABELLA RIPORTANTE IN COLONNA I COMPENSI ORARI RIDETERMINATI A SEGUITO APPROVAZIONE CCNL DEL 18.01.2024 :**

Prestazioni aggiuntive	unità	monte ore	comp. Orario	Compenso L.D.	Compens o L.S.
Supporto Attività affari generali e protocollo-	2	30	€ 15.95	478,50	634,97
Supporto Attività amministrativo-contabile	1	30	€ 15.95	478,50	634,97

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

supporto attività tfr/tfs(	2	30	€ 15.95	478,50	634,97
Implementazione e Utilizzo applicativo passweb	1	20	€ 15.95	319,00	423.31
Viaggi di Istruzione e PCTO	3	30	€ 15.95	478,50	634,97
Gestione graduatorie d'Istituto ed eventuali contenziosi	2	20	€ 15.95	319,00	423.31
Pratiche di complessa gestione amministrativa (ric. di carriera - cessazioni dal servizio)	3	60	€ 15.95	957.00	1.269,94
Partecipazione a commissione di verifica titoli docenti da nominare da GPS	3 assistent i x 20h	60	€ 15.95	957.00	1.269,94
Gestione piattaforme inerenti gli studenti (UNICA- Curriculum studente- PCTO ecc.)	4	40	€ 15.95	638,00	
Servizi utenza (comodato d'uso gratuito- Pago Pa) (	2	30	€ 15.95	478,50	634,97
TOTALI		350		€ 5.582,50	€ 7.407,98

INTENSIFICAZIONE tot ore 150					
a-elaborazione e gestione amm/va organico dell'autonomia supporto attività organi collegiali	2	20	€ 15.95	319,00	423.31
b- viaggi d'istruzione e visite guidate PCTO	3	30	€ 15.95	478,50	634,97

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
 Via delle Querce
 tel. 0981 1989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

Servizi utenza (comodato d'uso gratuito- Pago Pa- rigenerazione credenziali) -	2	10	€ 15,95	159,5	
Supporto attività amministrative legate al dimensionamento scolastico (migrazione fascicoli studenti -)	2	20	€ 15,95	319,00	423,31
Gestione piattaforme inerenti gli studenti (UNICA- Curriculum studente- PCTO ecc.) (	4	20	€ 15,95	319,00	423,31
Supporto attività amministrative legate al dimensionamento scolastico (Inventario- fascicoli-rigenerazione credenziali)	2	50	€ 15,95	797,50	1.058,28
TOTALI*		150h	€ 15,95	€ 2.392,50	€ 3.174,85

ASSISTENTI TECNICI. TOT. 200 a carico del FIS compenso tabellare € 15,95 di cui 150 per attività aggiuntive e 50 per intensificazione

- **SEGUE TABELLA RIPORTANTE IN COLONNA I COMPENSI ORARI RIDETERMINATI A SEGUITO APPROVAZIONE CCNL DEL 18.01.2024 :**

Prestazioni aggiuntive	unità	monte ore	comp. Orario	Compenso L.D.	Compenso L.S.
Supporto a attività inventariale e progetto sicurezza (	2	20	€ 15,95	319,00	423,31
Supporto a manifestazioni scolastiche aperte al pubblico (liceo artistico)	4	40	€ 15,95	159,5	

LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. MATTEI" (CSPS07901D) Via delle Querce-87012 Castrovillari (CS) – Tel 09811989913
 LICEO CLASSICO STATALE "G. GARIBALDI" (CSPC07901A) Via Roma, 164 – 87012 Castrovillari (CS) – Tel. 0981209049
 LICEO ARTISTICO STATALE "A. ALFANO" (CSSD07901X) Via Polisportivo – 87012 Castrovillari (CS) – Tel. 0981200531
 LICEO SCIENTIFICO (CSPS07902E) - Via J. F. Kennedy, 10 – 87026 Mormanno (CS) – Tel. 0981 81789
 Codice Fiscale 94032120787 – Codice Meccanografico CSIS079003 – Codice Univoco Fattura Elettronica UF8BXS
 E-mail : csis079003@istruzione.it PEC : csis079003@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
 Via delle Querce
 tel. 0981 1989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

supporto realizzazioni video e documentazioni fotografiche	2	20	€ 15.95	319,00	423.31
collaborazione per manifestazioni scolastiche- supporto alle attività formative (comprese attività di open lab e open day)	6	60	€ 15.95	957.00	1.269,94
Supporto attività amministrativa (compreso adempimenti scaturiti dal dimensionamento scolastico)	1	10	€ 15.95	159,5	
TOTALI		150	€ 15,95	€ 2.392,50	€ 3.174,85

2)-prestazioni intensificazione della normale attività di servizio hh 50

Intensificazione	unità	monte ore	comp. Orario	Compenso L.D.	Compenso L.S.
Responsabili di laboratorio incaricati - laboratorio - Lab. Informatica Art Sicilia Giovanni -Supporto informatico-digitale liceo linguistico(sede liceo artistico- Frega) - Lab Metalli e orafo Mortati -Laboratorio tessuto Costanzo Maria - Lab. Falegnameria Salerno -Lab.ri informatica Mattei Preite (PT e 1°P Ar01) -Lab Linguistico Mattei Bellizzi (Pt Ar01) - Lab Fisica e aula 1°P 3.0 (Pittari Ar08) Liceo Classico Lab fisica (Vico)	9 (5 ore)	45 ore	€ 15.95	€ 717,75	€ 952.45
TOTALI		45 (max 50)		€ 797.50	€ 1.058,28

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
 Via delle Querce
 tel. 0981 1989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

- **COLLABORATORI scolastici TOT 400 ore a carico del FIS aggiuntive e - ORE 324 di intensificazione (A 13.75 secondo TABELLE CCNL SCUOLA 18.01.2024)**

1)-prestazioni aggiuntive svolte dal personale oltre l'orario d'obbligo in relazione alle attività programmate dalla Scuola finalizzate al supporto della attività progettuale della Scuola e alla efficacia dei servizi amministrativi per un totale di 400 hh

Prestazioni aggiuntive	unità	monte ore	comp. Orario	Compenso L.D.	Compenso L.S.
prestazioni aggiuntive preventivamente autorizzate per particolari esigenze , compreso supporto per manifestazioni (compresi open day)	19 unità	19x 15hh 285 ore	€ 13,75	€ 3.918,75	€ 5.200,18
Rientri per attività collegiali e didattiche programmate		80h	€ 13,75	€ 1.100,00 -	€1.459,70
piccola manutenzione L. Cl. compresa periodica pulizia verde esterno	1 Unità	6h	€ 13,75	€ 82,50	€ 109,48
piccola manutenzione L. Art. compresa periodica pulizia verde esterno	1 Unità	6h	€ 13,75	€ 82,50	€ 109,48
piccola manutenzione Mattei compresa periodica pulizia verde esterno	1 Unità	8h	13,75	€ 110,00	€ 145,97
Supporto Ufficio Presidenza		15	13,75	€ 206,25	€273,69
TOTALI		400	13,75	€ 5.500,00	€ 7.298,50

N 370 ore per prestazioni costituenti intensificazione della normale attività lavorativa per svolgimento di attività di supporto agli Uffici. Prestazioni individuabili per come segue:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS “E. MATTEI” – LC “G. GARIBALDI” – LA “A. ALFANO” CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO “E. MATTEI”
 Via delle Querce
 tel. 0981 1989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO “G. GARIBALDI”
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO “A. ALFANO”
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

Intensificazione	unità	monte ore	comp. Orario	Compen so L.D.	Compen so L.S.
pulizia approfondita delle sedi E predisposizione spazi / aule/arredi visto piano aule (Protocollo sicurezza)- sono interessate tutte le unità	19(19 unità * 10 ore)	190	€ 13,75	2.612,50	3466,79
Supporto Ufficio Presidenza e sostituzioni	2	40	€ 13,75	€ 550,00	€729,85
sistemazione prodotti di igiene e sicurezza- e integrazione DPI-gestione magazzini	2	30	€ 13,75	€ 412,50	€ 547,38
supporto uffici amministrativi e gestione pubblico	1	15	€ 13,75	€ 206,25	€ 273,69
rapporti con l'esterno e sedi scolastiche	1	14	€ 13,75	€ 192,50	€ 255,45
Supporto Ufficio di Presidenza per cura e decoro spazi scolastici	3	35	€ 13,75	€ 481,25	€ 638,62
TOTALI		324		€ 4.455,00	€ 5.911,78

Per quanto attiene i collaboratori scolastici si prevede di valorizzare l'attività svolta, a turnazione, per la pulizia degli spazi palestra con 30 min di intensificazione per come riportato nel Piano annuale Ata.

Art.4 Collaborazioni plurime

1. - Per particolari attività, il dirigente Scolastico, su proposta o comunque sentito il DSGA, può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 CCNL del 29/11/2007 (istituto previsto anche nel nuovo CCNL).

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

Art.5

Risorse finanziarie connesse a Progetti Europei.

Le risorse finanziarie connesse a Progetti Europei, quali i Progetti PNRR che l'Istituzione Scolastica realizzerà anche nell'a.s.2024-2025 a seguito di avvenuto finanziamento da parte della Autorità di missione, saranno utilizzati corrispondendo i compensi previsti dalle Linee guida di detti progetti a tutte le figure che- a seguito di reclutamento avvenuto secondo procedura ad evidenza pubblica- sono coinvolte nella realizzazione delle attività progettuali.

Di ciascuna procedura si dà debita evidenza nelle forme previste . albo on line sito web istituzionale e sezione amministrazione trasparente.

art.6

Compensazione

All'interno di uno stesso progetto, le ore preventivate ma non effettuate da uno o più partecipanti, sono assegnate a chi eventualmente ha superato il tetto inizialmente previsto di ore pro-capite.

art. 7

Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29.11.2007 e Sequenze contrattuali)

- In coerenza con le attività deliberate dal Piano della Offerta Formativa a.s.2023/2024;
- Tenuto conto delle esigenze organizzative e di servizio della istituzione Scolastica di riferimento; **VISTAlapropostadiPianodelleattivitàdelpersonaleATAformulatodalDSGAperl'a.s 2023/2024;**
- Tenuto conto della consistenza organica del personale ATA dell'Istituzione Scolastica di riferimento;
- Tenuto conto delle esperienze pregresse e delle professionalità specifiche presenti;
- Tenuto conto della presenza di titolari di posizione economica ex art.7 CCNL 7/12/2005 (per personale Ata).
- Atteso che l'Istituto ha assegnati un budget equivalente ad € 3.748,12(lordo dipendente) per Incarichi Specifici Ata;

Il Dirigente Scolastico

Tenuto conto del personale beneficiario della 1ª posizione economica art.3 della sequenza contrattuale del personale ata, propone l'attribuzione dei seguenti **incarichi specifici pari ad € 4.646,80 lordo dipendente (ricondotto ad unità oraria a 15,95)**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
 Via delle Querce
 tel. 0981 1989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

INCARICHI SPECIFICI ATA(art.62)	€ 4.646,80 291 ore	€ 6.166,30
----------------------------------	-----------------------	------------

PERSONALE ATA	DESCRIZIONE INCARICO	UNITA'	ORE	IMP ORARIO	COMPE NSO L.D.	COMP ENSO L.S
Assistente Amministrativo	GESTIONE DOCUMENTALE	2	40	€ 15,95	638,00	€ 846,63
Assistente Amministrativo	Ricostruzione di Carriera	2	50	€ 15,95	€ 797,50	1.058,28
Assistente Amministrativo	Gestione Passweb	1	35	€ 15,95	€ 558,25	€ 740,80
Assistente Tecnico	supporto attività commissione elettorale	1 assistente tecnico	20	€ 15,95	319,00	423.31
Ass tec	Supporto uffici per attività amministrative	1 assistente tecnico	30	€ 15,95	€ 478,50	€ 634,97
Collaboratore scolastico	Cura e Decoro sede e supporto manifestazioni dell'IIS	40 collab	40	€ 13,75	€ 550,00	€ 729,85
Collaboratore scolastico	Supporto e assistenza alunni H sedi Liceo artistico (compreso divieto di fumo, vigilanza pausa ricreativa) Supporto coordinamento attività Sicurezza	3	30	€ 13,75	€ 412,50	€ 547,39
Collaboratore scolastico	Supporto e assistenza alunni H sedi Liceo cl (compreso divieto di fumo, vigilanza pausa ricreativa) Supporto attività Sicurezza e	1	10	€ 13,75	€ 137,50	€ 182,46
Collaboratore scolastico	Supporto e assistenza alunni H sede Liceo Mormanno e Supporto attività Sicurezza	3	10	€ 13,75	€ 137,50	€ 182,46

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
 Via delle Querce
 tel. 0981 1989913
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
 Via Roma, 164
 Tel. 0981209049
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
 Via Polisportivo
 Tel. 0981200531
 87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
 Via J. F. Kennedy 10
 Tel. 098181789
 87026 MORMANNO (CS)

Collaboratore scolastico	Supporto uffici per sostituzioni e regolamentazione ricevimento Presidenza	3	20	€ 13,75	319,00	423.31
Collaboratore scolastico	Supporto Inventario e patrimonio	2	21	€ 13,75	€ 288,75	€ 383,17
	TOTALI				€4636,50	€ 6.152,64
	economie				€ 10,30	€ 13,67
	Totale incarichi specifici				€ 4.646,80	€6.166,30

- Per il personale in possesso di seconda posizione economica in aggiunta all'incarico specifico già remunerato mensilmente dal mef (visibile in cedolino mensilmente) è possibile attribuire incarico da retribuire con Fis e non a carico della precitata voce.
-
-
- Per il personale in possesso di seconda posizione economica (il collaboratore Daniela e AT Vico e Costanzo (per il particolare impegno prestato da detto personale) in aggiunta all'incarico specifico già remunerato mensilmente dal mef (visibile in cedolino mensilmente) è possibile attribuire incarico da retribuire con Fis e non a carico della precitata voce.

AVANZO NON UTILIZZATO ALLA LUCE DELLA RIDETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI CONNESSI AD APPLICAZIONE NUOVO CCNL DI LAVORO APPROVATO IL

Art. 8

Il D. S. affida gli incarichi relativi all'effettuazione delle prestazioni aggiuntive con **lettera formale** in cui viene indicato:

Il tipo di attività e gli impegni conseguenti;

Il compenso forfetario o orario, specificando in questo ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;

Le modalità di certificazione dell'attività.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

modalità e percentuale di decurtazione del compenso accessorio in virtù della eventuale "non presenza in servizio" che, di fatto, impedisce l'espletamento dell'incarico attribuito (come previsto dall'art.71 co5 del Decreto legge n.112 del 25 Giugno 2008) *da calcolare percentualmente in riferimento a 12 mensilità.*

Art.9
Collaborazioni plurime

1. Per particolari attività, il Dirigente Scolastico, su proposta o comunque sentito il DSGA, può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 CCNL del 29/11/2007.

PARTE V
NORME FINALI E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

art. 1
Informazione, monitoraggio, verifica

Il D. S. fornirà alla R. S. U. e alle OOSS, consegnando l'eventuale documentazione:

- Il consuntivo delle economie dei progetti entro il primo mese dell'A S successivo;
- L'informazione preventiva sulle attività e i progetti da retribuire con il fondo o con altre risorse e i criteri di retribuzione entro il mese di ottobre, prima che siano definiti i piani delle attività del personale docente e ATA;
- L'informazione successiva, una volta che gli incarichi sono stati attribuiti e che il collegio dei docenti abbia deliberato ciò che è di sua competenza, comunque entro dicembre;
- Il D S fornirà prospetti analitici relativi all'utilizzo del fondo indicanti i nominativi ed attività;
- Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo; anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

art. 2
Trasparenza

- Le RSU possono richiedere copia delle documentazioni al DS., che le fornirà entro 5 giorni lavorativi.
- L'affissione all'albo dei prospetti analitici del fondo indicanti i nominativi e le attività svolte come previsto dall'art. 6 comma 2, lettera n. del CC 28.11.2007 e da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro, non costituisce violazione della privacy. Copia dei prospetti viene consegnata alle RSU nell'ambito del diritto all'informazione.
-

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS “E. MATTEI” – LC “G. GARIBALDI” – LA “A. ALFANO” CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO “E. MATTEI”
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO “G. GARIBALDI”
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO “A. ALFANO”
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

Art. 3

Obblighi di pubblicazione e comunicazione (previsti dal D.lgs 150/2009)

- A corredo del contratto vengono redatte una relazione tecnico-finanziaria (ad opera del DSGA) ed una Relazione illustrativa(a cura del DS) (rif. Co3-sexies, art. *art.40 “Contratti collettivi nazionali e integrativi”- TITOLO III- Dlgs n.150/2009*).
- Entro 5 giorni dalla sottoscrizione, sarà cura del Dirigente Scolastico – in quanto responsabile della P.A. che dirige- far trasmettere all’ARAN , per via telematica, il Testo contrattuale definitivo con la allegata relazione tecnico-finanziaria e una Relazione illustrativa con la indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.
- -Sarà cura del Dirigente Scolastico, altresì, far affiggere copia integrale del contratto all’Albo della Scuola e farlo pubblicare obbligatoriamente e in modo permanente sul proprio sito istituzionale - con modalità che garantiscono la piena visibilità e accessibilità delle informazioni – corredato dalla relazione tecnico-finanziaria e dalla Relazione illustrativa certificate dagli organi di controllo di cui al co.1, art 40 bis del *Dlgs n.150/2009*, nonché dalle informazioni da trasmettersi annualmente dalla amministrazione entro il 31 maggio per attestare i costi della contrattazione.(ai sensi del co.3, art 40 bis del *Dlgs n.150/2009*).
-

Art. 4 – Disposizioni finali

In riferimento ai compensi orari, per tutte le attività poste in essere, si applicano i compensi orari indicati nelle tabelle allegate al CCNL 2006-2009.

Il pagamento dei compensi accessori avverrà per come previsto dall’art.4(“Modernizzazione dei pagamenti effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni”) della Legge 30 luglio 2010, n.122.

Art. 5 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il minimo fondo di accantonamento di cui all’art. 3 CAPO III.
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell’art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l’esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l’accertamento dell’incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LS "E. MATTEI" – LC "G. GARIBALDI" – LA "A. ALFANO" CASTROVILLARI
LICEO SCIENTIFICO MORMANNO

LICEO SCIENTIFICO "E. MATTEI"
Via delle Querce
tel. 0981 1989913
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"
Via Roma, 164
Tel. 0981209049
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO ARTISTICO "A. ALFANO"
Via Polisportivo
Tel. 0981200531
87012 CASTROVILLARI (CS)

LICEO SCIENTIFICO
Via J. F. Kennedy 10
Tel. 098181789
87026 MORMANNO (CS)

Art. 6

Accantonamento cifra

Il Dirigente Scolastico e la RSU concordano, comunque, di re-incontrarsi – quando e se necessario per fare il punto sullo stato di realizzazione del Contratto e disporre eventuali necessari assestamenti o variazioni anche in considerazione della cifra prudenzialmente **accantonata per sostituto DSGA e sua indennità**.

Nel caso non necessitasse utilizzare la cifra interamente accantonata pari ad € **6.534,00**(accantona in via prudenziale per indennità al sostituto DSGA subentrante dal 5.12.2024, per come previsto dal ccnl 18.01.2024 art. 57 comma 5) sarebbe utilizzabile per incentivare altre funzioni e attività per il personale ata e per il personale docente

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO
ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

I.I.S. - "E. MATTEI"-CASTROVILLARI
Prot. 0010346 del 25/11/2024
VI (Uscita)

Atti scuola
Albo On Line
Albo Sindacale

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO.

(art. 30 del CCNL 2019/21)

Il giorno 25 del mese di novembre dell'anno 2024 alle ore 15:00 presso i locali della sede centrale dell'**Istituto d'Istruzione superiore - Liceo Scientifico Mattei, Liceo Classico "G. Garibaldi", Liceo Artistico Alfano di Castrovillari+ Liceo scientifico di Mormanno-** in sede di Negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica di cui all'art.30 del CCNL Comparto scuola 2019/2021,

CONSIDERATO il dovuto graduale "adeguamento" a quanto disposto dall'art.65 del Decreto Legislativo 27 Ottobre 2009 n.150 per come chiarito dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.7 del 13 maggio 2010;

VISTO quanto previsto dal Decreto legislativo n.141 dell'1/8/ 2011 (decreto correttivo del D.Lgs 150/2009);

VISTA la nota MI n. 36704 del 30.09.2024avente per oggetto "A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025.;

VISTO quanto assegnato con nota MIM prot. n.36704 del 30 settembre 2024;

VISTO quanto assegnato con nota MIM prot n 40436 del 28 ottobre 2024 " AF 2024- cedolino unico-FIS A.S. 2017-2018- Assegnazione risorse finanziarie";

VISTO quanto comunicato dal DSGA in data 20.11.2024 prot. n 10014 avente per oggetto "quantificazione delle risorse finanziarie disponibili per la contrattazione integrativa dell'a.s. 2024-2025;

VISTO nello specifico gli allegati alla suddetta comunicazione del DSGA(economie residue, esercizio 2024)

VISTA la comunicazione pervenuta dal DSGA in data 9.11.2024 che rende nota la sua richiesta di aspettativa per motivi di lavoro a decorrere dal 5.12.2024 e contestuale istanza di conservazione del posto ai sensi dell'art.62,co10 del CCNL 2019/2021;

ATTESO dunque che le menzionate comunicate dimissioni consente di prevedere la necessità di sostituto DSGA per almeno n6 mesi (sostituto che l'ATP di Cosenza andrà a individuare);

ATTESA la necessità di calcolare, per quanto di natura economica, la indennità spettante al DSGA come disposto dall'art 56 co.1 dell'ultimo contratto CCNL relativo al triennio 2012-2021 nonché la quota spettante al vicario incaricato AA (per 36gg di sostituzione/ferie);

CONSIDERATO che è opportuno accantonare dal FIS le risorse spettanti al sostituto DSGA dal 5.12.2024 per come stimato dal DSGA pro-tempore nella sua comunicazione del 20.11.2024;;

VISTO quanto modificato e parzialmente innovato dal nuovo CCNL rispetto al CCNL Comparto Scuola 2016/2018;

SENTITO il Personale ATA nella riunione programmatica svolta in data 07 settembre 2024 e in data 07 settembre 2024.;

OFFERTA la dovuta informazione preventiva in data 07.09.2024 con opportuna esposizione di informazioni utili a sviluppare il confronto (comprese le scelte relative all'organizzazione del lavoro);

CONSIDERATO la necessità, ottemperata, di dare avvio alle operazioni attinenti alla contrattazione integrativa di istituto entro la data del 15 settembre;

AVVIATO di fatto la contrattazione di Istituto in data 11 settembre 2024 con la condivisa rilettura e condivisione della parte generale

VISTO il POF dell'IIS deliberato dal Collegio dei docenti in data 28.10.2024;

VISTO il POF dell'IIS adottato dal Consiglio di istituto in data 29.10.2024;

Visto quanto nello specifico programmato nell'ambito del PCTO a beneficio delle classi terze, quarte e quinte dell'IIS per come integrato e precisato in seduta collegiale in data 20.11.2024;

VISTO il Piano annuale delle attività dei docenti pubblicato in data 19.09.2024 con prot. n. 6551;

CONSULTATO per le materie di competenza il DSGA;

VISTA la Proposta di Piano ATA avanzata dal DSGA

VISTA la adozione, se pur con modifica, disposta dal DS in data 19.11.2024 con prot. n. 9889;

VISTO quanto discusso, a partire dall'offerta bozza contrattuale in data 25 novembre 2024 in sede di contrattazione di istituto tra delegazioni trattanti;

CONSIDERATO, peraltro, che il Dirigente Scolastico manifesta piena disponibilità al confronto ed eventuale consultazione sindacale rispettosa comunque delle norme primarie, previa richiesta formale dei dirigenti sindacali e delle RR.SS.UU., su materie definite "tipicamente di confine" oggi oggetto di sola informazione sindacale;

TRA

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico – dott.ssa Elisabetta Cataldi

L'RSU composta dai docenti Buccino Teresa,, Pittari Chiara

E

i Rappresentanti Sindacali della delegazione sindacale:

per la CGIL SCUOLA //

per la CISL SCUOLA//

per la GILDA- UNAMS //

per la CISAL//

per lo SNALS

per la ANIEF // _____

CONSIDERATO che in data 11.09.2024 era già stata avviata la contrattazione integrativa di Istituto e trattata la parte normativa generale e che la delegazione trattante riafferma la volontà di confermare quanto concordato;

VISTO quanto deliberato dal Consiglio di Istituto in ordine alla percentuale FIS da attribuzione ai docenti e al personale ATA;

VISTO quanto concordato circa l'utilizzo del budget per la Valorizzazione ;

VISTA la convocazione regolarmente disposta dal DS prot. n. 9948 del 19.11.2024 ,

SENTITO la RSU di Istituto in data 25.11.2024;

Si conviene e stipula quanto segue:

Le parti confermano, dunque, quanto attiene alle materie trattate in precedenza(seduta del 11.09.2024) relativa a parte generale e materie corrispondenti ai Titoli :

TITOLO PRIMO: DISPOSIZIONI GENERALI

TITOLO SECONDO: RELAZIONI SINDACALI

TITOLO TERZO: PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

TITOLO QUARTO: DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE ED ATA

TITOLO SESTO : ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA;

e per la parte economica quanto trattato in data 25.11.2024:

TITOLO VII- PARTE IV- AREA DELLE RISORSE E DEI COMPENSI ACCESSORI con integrazione concernente utilizzo budget "valorizzazione del personale scolastico" confluito nel FIS ed utilizzato sia per il personale docente che per il personale ATA,
e per la Parte V- "NORME FINALI E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA".

Letto e sottoscritto, Castrovillari, 25/11/2024-.

Per la parte pubblica Per la parte sindacale

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta CATALDI

per la RSU

Proff. *Chiara Pitar*
collab. *Bucchio Teresa*

Per i Rappresentanti Sindacali della delegazione sindacale:

per la FLC/ CGIL SCUOLA __//__

per la CIS/ SCUOLA __//__

per la GILDA- UNAMS //

per la SNALS CONFSAL //

per ANIEF //

E' presente per supporto operativo il DSGA, Dott. Gravina

Dante Gravina